



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Αυγούστου 2016

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2597

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Α3β/οικ. 58824

Οργανισμός του Εθνικού Κέντρου Αιμοδοσίας (Ε.ΚΕ.Α.)**ΟΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ -
ΥΓΕΙΑΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. 1α) Το Ν. 3402/2005 (ΦΕΚ Α' 258) «Αναδιοργάνωση του συστήματος αιμοδοσίας και άλλες διατάξεις» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ειδικότερα τις διατάξεις του δεύτερου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 11 του ως άνω νόμου, όπως το εδάφιο αυτό αντικαταστάθηκε μεταβατικά και έως 31-12-2016 με το άρθρο 55 παρ. 1 του Ν. 4368/2016 (ΦΕΚ Α' 21)

1β) Το ν. 4270/2014 (Α' 143), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Το άρθρο 54 του Ν.4178/2013 «Αντιμετώπιση της Αυθαίρετης Δόμησης - Περιβαλλοντικό Ισοζύγιο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 174/τ.Α'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3. Την παρ. 4 του άρθρου 35 του Ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - Βαθμολόγιο, Εργασιακή Εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (ΦΕΚ 226/τ.Α/2011), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, οι προθεσμίες της οποίας παρατάθηκαν έως 31 Δεκεμβρίου 2016 με το άρθρο 37 του Ν. 4369/2015 (ΦΕΚ Α' 33)

4. Την παρ. η' του άρθρου 1 του Ν. 3895/2010 «Κατάργηση και συγχώνευση υπηρεσιών, οργανισμών και φορέων δημοσίου τομέα» (ΦΕΚ Α' 206).

5. Το Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84/τ.Α') «Κύρωση του κώδικα νόμων για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων»

6. Το Π.δ. 186/1995 (ΦΕΚ 97/τ.Α') «Προστασία των εργαζομένων από κινδύνους που διατρέχουν λόγω της έκθεσής τους σε βιολογικούς παράγοντες κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες του Συμβουλίου 90/679/ΕΟΚ και 93/88/ΕΟΚ», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει

7. Το Π.δ. 25/2008 (Α' 50) «Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας προς την οδηγία 2005/61/ΕΚ της Επιτροπής της 30ης Σεπτεμβρίου 2005, για την εφαρμογή της Οδηγίας 2002/98/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά τις απαιτήσεις ιχνηλασιμότητας (ανιχνευσιμότητας) και την κοινοποίηση των σοβαρών ανεπιθύμητων αντιδράσεων και συμβάντων (EEL 256/1.10.2005) και προς την Οδηγία 2005/62/ΕΚ της επιτροπής της 30ης Σεπτεμβρίου 2005 για την εφαρμογή της Οδηγίας 2002/98/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, σχετικά με την θέσπιση κοινοτικών προτύπων και προδιαγραφών για ένα σύστημα ποιότητας στα κέντρα αιμοδοσίας (EEL 256/1.10.2005)

8. Την υπ' αριθμ. Α3β/οικ. 14141/08.08.1986 (ΦΕΚ Β' 901) υπουργική απόφαση «Αναμόρφωση Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Νίκαιας - Πειραιά "Αγ. Παντελεήμων"», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει

9. Την υπ' αριθμ. Υ4α/42289/3.4.2008 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 604/τ.Β') περί μετατροπής θέσης κλάδου ΠΕ Φαρμακοποιών του Ε.Κ.Π.Π.Α. σε θέση κλάδου Νοσοκομειακών Φαρμακοποιών.

10. Την υπ' αριθμ. ΓΠ/11/3279/9-11-12 (ΦΕΚ 3087/τ.Β') απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.Α. με θέμα την αυτοδίκαιη κατάργηση κενών οργανικών θέσεων πολιτικού προσωπικού με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, κατ' εφαρμογή του άρθρου 33 του Ν. 4024/2011.

11. Την υπ' αριθμ. ΓΠ/08/2595/24-8-2015 (ΦΕΚ 1987/τ. Β') απόφαση Προέδρου του ΔΣ του ΕΚΕΑ με θέμα την κατάργηση κενών οργανικών θέσεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Εθνικού Κέντρου Αιμοδοσίας

12. Το Π.δ. 106/2014 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» (ΦΕΚ 173/τ.Α').

13. Το άρθρο 90 του κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (Α' 98).

14. Το Π.δ. 73/2015 (ΦΕΚ Α'/116) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

15. Το άρθρο 27 του Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29/τ.Α') «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις».

16. Την υπ' αριθμ. Υ21/6-10-2015 (ΦΕΚ 2144/τ.Β') απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης Χριστόφορο Βερναρδάκη».

17. Την υπ' αριθμ. Υ29/8-10-2015(ΦΕΚ 2168/τ.Β') απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Γεώργιο Χουλιαράκη».

18. Την υπ' αριθμ. Υ25/6-10-2015 (ΦΕΚ 2144/τ.Β') απόφαση του Πρωθυπουργού περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Υγείας Πάυλο Πολάκη.

19. Τα υπ' αριθμ. Υ4γ/ΓΠ.οικ. 59685/7.7.2014, Α3β/οικ104017/1-12-2014, Α3β/ΓΠοικ12390/17-2-2015 έγγραφα του Υπουργείου Υγείας αναφορικά με τον οργανισμό του ΕΚΕΑ.

20. Τα υπ' αριθμ. ΔΟΑ/Φ.5.9/9653/17-5-2012, ΔΟΑ/Φ 7.7/30940/12/2014 έγγραφα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης αναφορικά με τον οργανισμό του Ε.ΚΕ.Α.

21. Τα υπ' αριθμ. 2960/2.10.2014 και ΓΠ-03-870/12-3-2015 έγγραφα του Ε.ΚΕ.Α., και τις αριθμ. 15/10-9-2014 & 16/1-10-2014 αποφάσεις του Διοικητικού του Συμβουλίου

22. Την από 23/12/2014 απόφαση του Κυβερνητικού Συμβουλίου Μεταρρύθμισης και σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκαν για το ΕΚΕΑ (1) Διεύθυνση, (8) τμήματα και (89) θέσεις προσωπικού

23. Την αριθμ. Β1α/οικ23616/28-3-2016(ορθή επανάληψη) εισήγηση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Υπουργείου Υγείας.

24. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ (Ε.ΚΕ.Α.)

Άρθρο 1

Νομική μορφή-Σκοπός

1. Το Ε.ΚΕ.Α που συστάθηκε δυνάμει του άρθρου 2 παρ. 1 του Ν. 3402/2005 (ΦΕΚ Α' 258), αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, υπαγόμενο στην εποπτεία του Υπουργού Υγείας και έχει ως σκοπό την ανάπτυξη και προαγωγή του Εθνικού Συστήματος Αιμοδοσίας, η οποία επιτελείται μέσω του κεντρικού σχεδιασμού, συντονισμού, ελέγχου και εποπτείας των επιμέρους υπηρεσιών του.

2. Στην αποστολή του Ε.ΚΕ.Α περιλαμβάνεται:

α) ο συντονισμός της εξεύρεσης και συλλογής αίματος από μεγάλες πληθυσμιακές ομάδες.

β) ο έλεγχος της αποθεματοποίησης και κατεργασίας του.

γ) η φροντίδα για την παρασκευή παραγώγων πλάσματος και υλικού αιμοδοσίας.

δ) ο έλεγχος της διακίνησης του αίματος και των παραγώγων του.

ε) η επιστημονική έρευνα.

στ) η πειραματική ανάπτυξη μεθόδων αιμοδοσίας και η εκπαίδευση επιστημονικού, τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού.

Ειδικότερα, το Ε.ΚΕ.Α. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Καταρτίζει κανονισμό αιμοδοσίας, ο οποίος περιλαμβάνει τη διαδικασία υλοποίησης του έργου της αιμοδοσίας. Επίσης, καταρτίζει τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό για την επίτευξη των στόχων της αιμοδοσίας της χώρας και τον υποβάλλει στον Υπουργό Υγείας.

2. Εισηγείται στον Υπουργό Υγείας σχετικά με τον ορισμό, την εξουσιοδότηση, τη διαπίστευση και την αδειοδότηση των Κέντρων Αίματος και των Νοσοκομειακών Υπηρεσιών Αιμοδοσίας, ορίζοντας σαφώς τα επί μέρους καθήκοντα και ευθύνες τους.

3. Συντονίζει και εποπτεύει τις επί μέρους υπηρεσίες για την ανάπτυξη και την ασφαλή και αποδοτική λειτουργία και προαγωγή του Εθνικού Συστήματος Αιμοδοσίας.

4. Διεξάγει τακτικές επιθεωρήσεις και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα ελέγχου των Ειδικών Υπηρεσιακών Μονάδων Αιμοδοσίας και των εγκαταστάσεων τρίτων, στις οποίες ο κάτοχος της σχετικής εξουσιοδότησης έχει αναθέσει τη διεξαγωγή διαδικασιών αξιολόγησης και ελέγχου, ώστε να εξασφαλίζεται ποιότητα και ασφάλεια στη συλλογή, τον έλεγχο, την επεξεργασία, την αποθήκευση και τη διανομή του ανθρώπινου αίματος και των συστατικών του. Το διάστημα μεταξύ δύο επιθεωρήσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο έτη. Οι επιθεωρήσεις και τα μέτρα ελέγχου διενεργούνται από υπαλλήλους εξουσιοδοτημένους από το Ε.ΚΕ.Α..

5. Διεξάγει έκτακτες επιθεωρήσεις και άλλα μέτρα ελέγχου, αν του κοινοποιείται σοβαρό ανεπιθύμητο συμβάν ή αντίδραση ή υποψία τους.

6. Εισηγείται στον Υπουργό Υγείας σχετικά με την αναστολή λειτουργίας ή την ανάκληση της εξουσιοδότησης, της διαπίστευσης ή της άδειας των Κέντρων Αίματος και των Νοσοκομειακών Υπηρεσιών Αιμοδοσίας.

7. Εισηγείται στον Υπουργό Υγείας σχετικά με την επιβολή διοικητικών κυρώσεων στα Κέντρα Αίματος, τις Νοσοκομειακές Υπηρεσίες Αιμοδοσίας και το Κέντρο Παρασκευής Παραγώγων Πλάσματος.

8. Θεσπίζει και εφαρμόζει σύστημα επαγρύπνησης σχετικά με το αίμα, καταγράφοντας όλα τα σοβαρά ανεπιθύμητα συμβάντα, τα οποία αφορούν τη συλλογή, τον έλεγχο, την επεξεργασία, την αποθήκευση και τη διανομή του αίματος και των παραγώγων του, ως και τις πιθανές σοβαρές ανεπιθύμητες αντιδράσεις, οι οποίες παρατηρούνται κατά ή μετά τη μετάγγιση και μπορούν να αποδοθούν στην ποιότητα και την ασφάλεια του αίματος και των παραγώγων του.

9. Είναι υπεύθυνο για την απόσυρση του αίματος και των παραγώγων του, των αντιδραστηρίων και των συσκευών που ευθύνονται για ανεπιθύμητα συμβάντα, μετά από σχετική ενημέρωση και συνεργασία με το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.).

10. Είναι υπεύθυνο για τη διακίνηση του αίματος, του πλάσματος και των παραγώγων του, βάσει εθνικού συστήματος μηχανοργάνωσης.

11. Είναι υπεύθυνο για την ύπαρξη, διατήρηση και ανανέωση των αποθεμάτων αίματος, πλάσματος, παραγώγων, υλικού αιμοδοσίας και αντιδραστηρίων.

12. Εξασφαλίζει κατάλληλο και ενιαίο σύστημα ανίχνευσης κάθε μονάδας αίματος και παραγώγων, από τη λήψη της μέχρι τη μετάγγισή της.

13. Θεσπίζει και παρακολουθεί την εφαρμογή συστήματος ποιότητας.

14. Θεσπίζει και παρακολουθεί τη διατήρηση συστήματος εσωτερικού και εξωτερικού ποιοτικού ελέγχου.

15. Εξασφαλίζει, σε συνεργασία με την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, μηχανισμούς προστασίας των προσωπικών δεδομένων των αιμοδοτών.

16. Καθορίζει τις εξετάσεις που πρέπει να διενεργούνται πριν από κάθε αιμοληψία στους δότες αίματος και παραγώγων, στο αίμα και στα παράγωγα του, καθώς και στους υποψήφιους λήπτες. Μεριμνά για την έγκαιρη εφαρμογή νέων εξετάσεων, σύμφωνα με τις διεθνείς επιστημονικές εξελίξεις.

17. Ορίζει τις εθνικές προδιαγραφές συλλογής, αποθήκευσης και μεταφοράς του πλάσματος από πλήρες αίμα ή από πλασμαφαίρεση δοτών στις Νοσοκομειακές Υπηρεσίες Αιμοδοσίας και τα Κέντρα Αίματος. Επίσης, ορίζει τις προδιαγραφές για τον περαιτέρω έλεγχο, την επεξεργασία, την κλασματοποίηση και την παραγωγή των παραγώγων πλάσματος, σύμφωνα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

18. Συνεργάζεται με αντίστοιχους οργανισμούς της ημεδαπής ή αλλοδαπής για την επίτευξη των στόχων του.

19. Πραγματοποιεί έρευνες, σχεδιάζει και εκτελεί ερευνητικά προγράμματα του επιστημονικού του τομέα είτε αυτοτελώς είτε σε συνεργασία με συγγενείς φορείς στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, μετά από έγκριση του Υπουργού Υγείας.

20. Εκπονεί προγράμματα εκπαίδευσης του προσωπικού της Αιμοδοσίας και προγράμματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της κοινής γνώμης, με στόχο την προσέλκυση και διατήρηση εθελοντών αιμοδοτών, τα οποία υποβάλλει στον Υπουργό Υγείας.

21. Διατηρεί αρχείο εθελοντών αιμοδοτών και συλλογών εθελοντών αιμοδοτών όλης της Χώρας.

22. Εκδίδει και προσαρμόζει τις τεχνικές απαιτήσεις για την επεξεργασία και τον έλεγχο του αίματος, σύμφωνα με τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τις ειδικές, εθνικές, επιστημονικά τεκμηριωμένες, ανάγκες.

23. Διασφαλίζει ότι τα Κέντρα Αίματος και οι Νοσοκομειακές Υπηρεσίες Αιμοδοσίας τηρούν τα απαραίτητα έγγραφα σχετικά με τις λειτουργικές διαδικασίες, τις κατευθυντήριες γραμμές, τα εγχειρίδια κατάρτισης και αναφοράς, καθώς και τα έντυπα εκθέσεων. Εισηγείται το περιεχόμενο των ανωτέρω εγγράφων στον Υπουργό Υγείας.

24. Εισηγείται στον Υπουργό Υγείας τον ορισμό προϋποθέσεων για το χαρακτηρισμό του εθελοντή αιμοδότη καθώς και τη θέσπιση ειδικών κινήτρων για αυτόν

25. Στο Ε.ΚΕ.Α. ασκούνται επίσης οι μεταφερθείσες αρμοδιότητες του Κέντρου Κληρονομικών Νόσων Αίματος που αποτελούσε Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Π.δ. 283/1993 (Α' 123), μετά την κατάργησή του με το άρθρο 1 του Ν. 3895/2010 (Α' 206).

Άρθρο 2

Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το Ε.ΚΕ.Α. έχει την επωνυμία «Εθνικό Κέντρο Αιμοδοσίας» (Ε.ΚΕ.Α.)

2. Έδρα έχει στις Αχαρνές Αττικής.

3. Η υπηρεσιακή σφραγίδα του Ε.ΚΕ.Α. είναι στρογγυλή και αποτελείται από τρεις επάλληλους ομόκεντρους κύκλους. Στον εσωτερικό κύκλο φέρει το έμβλημα της Ελληνικής Δημοκρατίας, στο μέσο κύκλο αναγράφονται οι λέξεις : ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ και στον εξωτερικό κύκλο αναγράφονται οι λέξεις: ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ.

4. Η διεθνής επωνυμία του Ε.ΚΕ.Α. είναι: HELLENIC NATIONAL BLOOD TRANSFUSION CENTRE και χρησιμοποιούνται ανάλογης χάραξης υπηρεσιακή σφραγίδα και λογότυπα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ Ε.ΚΕ.Α.

Άρθρο 3

Όργανα Διοίκησης

Όργανα διοίκησης του Ε.ΚΕ.Α. είναι:

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) του Ε.ΚΕ.Α.
2. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.Α.
3. Ο Διευθυντής

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Το Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.Α. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

1. Χαράσσει τη γενική πολιτική επιστημονικής δραστηριότητας του Ε.ΚΕ.Α.

2. Συντάσσει και αναπροσαρμόζει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Ε.ΚΕ.Α. καθώς και κάθε άλλο κανονισμό απαραίτητο για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Ε.ΚΕ.Α.. Οι ανωτέρω κανονισμοί εγκρίνονται με απόφαση του Υπουργού Υγείας.

3. Εγκρίνει την ανάληψη εκτέλεσης από το Ε.ΚΕ.Α. ερευνητικών προγραμμάτων, την οργάνωση διεθνών συναντήσεων, συνδιασκέψεων και συνεδρίων.

4. Καταρτίζει, εγκρίνει και υποβάλλει στον Υπουργό Υγείας τον προϋπολογισμό και απολογισμό του Ε.ΚΕ.Α. για τελική έγκριση.

5. Εγκρίνει την κατάρτιση του Προγράμματος Προμηθειών και τυχόν τροποποιήσεις του.

6. Αποφασίζει για τη διενέργεια των πάσης φύσεως προμηθειών καθώς και για τον τρόπο διαχείρισης των πάσης φύσεως εσόδων και εξόδων του Ε.ΚΕ.Α.

7. Συνάπτει συμβάσεις με φορείς της ημεδαπής και αλλοδαπής, με σκοπό την υποβοήθηση της λειτουργίας του Κέντρου Παραγώγων Πλάσματος και μεριμνά για κάθε άλλο θέμα αρμοδιότητας του.

8. Προσλαμβάνει και απολύει το προσωπικό.

9. Εισηγείται στον Υπουργό Υγείας τη διαμόρφωση της Εθνικής πολιτικής για την αντιμετώπιση των κλινικά σοβαρών μορφών της μεσογειακής αναιμίας, το συνδυασμό των ανωτέρω μορφών της μεσογειακής αναιμίας με άλλες παθήσεις, καθώς και των σοβαρών μορφών των αιμορραγικών διαθέσεων.

10. Εισηγείται στον Υπουργό Υγείας τη χρηματοδότηση ερευνητικών προγραμμάτων καθώς και την παροχή υποτροφιών για μετεκπαίδευση προσωπικού σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο του Κέντρου Κληρονομικών Νόσων Αίματος.

11. Εισηγείται στον Υπουργό Υγείας τον ορισμό προϋποθέσεων για το χαρακτηρισμό του εθελοντή αιμοδότη καθώς και τη θέσπιση ειδικών κινήτρων για αυτόν.

Επίσης διαχειρίζεται τις εν γένει υποθέσεις και περιουσία του Κέντρου και ασκεί κάθε αρμοδιότητα που απορρέει από την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Προέδρου Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.Α. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Προϊσταται διοικητικά όλων των οργανικών μονάδων του Ε.ΚΕ.Α.

2) Υπογράφει τις σχετικές συμβάσεις εργασίας ή έργου των προσλαμβανόμενων με αποφάσεις του Δ.Σ.

3) Εγκρίνει τις πάσης φύσεως δαπάνες του Ε.ΚΕ.Α. κατόπιν σχετικής απόφασης του Δ.Σ.

4) Εκπροσωπεί το Ε.ΚΕ.Α. ενώπιον οποιασδήποτε εθνικής, υπερεθνικής, διεθνούς, δημόσιας ή ιδιωτικής αρχής, διοικητικής ή άλλης καθώς και ενώπιον οποιουδήποτε δικαστηρίου, κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας καθώς και έναντι παντός τρίτου.

5) Συγκαλεί το Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.Α. και διευθύνει τις συνεδριάσεις του.

6) Δύνεται να αναθέτει για συγκεκριμένη υπόθεση την εκπροσώπηση του στον αντιπρόεδρο ή μέλος του ΔΣ του ΕΚΕΑ

7) Συγκροτεί κατόπιν σχετικής απόφασης του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.Α., ομάδες εργασίας ή επιτροπές για τη μελέτη, εισήγηση ή παροχή γνωμοδοτήσεων σε θέματα που αναφέρονται στις αρμοδιότητες του Ε.ΚΕ.Α. καθώς και επιτροπές για τη διενέργεια των πάσης φύσεως διαγωνισμών για τις προμήθειες του Ε.ΚΕ.Α.

8) Υπογράφει τις πάσης φύσεως συμβάσεις, αναλύσεις, εκτελέσεις ερευνητικών και λοιπών έργων και προγραμμάτων, σύμφωνα με σχετικές αποφάσεις του Δ.Σ.

9) Διασφαλίζει την εποικοδομητική και γόνιμη συνεργασία μεταξύ του Δ.Σ. και της Συμβουλευτικής Επιτροπής Αιμοδοσίας (Σ.Ε.Α.), διαβιβάζει σε αυτήν θέματα αιμοδοσίας και μεταγγισιοθεραπείας που προαπαιτούν ευρύτερη επιστημονική συναίνεση καθώς και όσα ορίζονται στο άρθρο 14 της οικείας απόφασης, προκειμένου να γνωμοδοτήσει σχετικά.

10) Όταν ο Πρόεδρος κωλύεται ή απουσιάζει τον αναπληρώνει στην εκτέλεση των καθηκόντων του ο Αντιπρόεδρος.

11) Ο Πρόεδρος με απόφαση του μπορεί να μεταβιβάζει μέρος των αρμοδιοτήτων του στον Αντιπρόεδρο ή στο Διευθυντή του Ε.ΚΕ.Α.

12) Ο Πρόεδρος, κατόπιν απόφασης του ΔΣ του ΕΚΕΑ, δύνεται να αναθέτει σε έναν εκ των προϊσταμένων των αυτοτελών τμημάτων καθήκοντα συντονισμού των τμημάτων αυτών, ως προς τον επιστημονικό σχεδιασμό και την αποδοτικότερη υλοποίηση των δράσεων τους.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Αντιπροέδρου

Ο Αντιπρόεδρος του Ε.ΚΕ.Α. αναπληρώνει τον Πρόεδρο του ΔΣ απόντα ή κωλυόμενο σε όλες τις αρμοδιότη-

τες αυτού. Ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που του αναθέτει ο Πρόεδρος ή το ΔΣ.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Διευθυντή ως Οργάνου Διοίκησης

1. Ε.ΚΕ.Α, μεριμνά για την εφαρμογή και υλοποίηση των αποφάσεων του Δ.Σ. και διασφαλίζει την εύρυθμη διοικητική και οικονομική λειτουργία του, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ.

2. Συντάσσει και εισηγείται στο Δ.Σ. του ΕΚΕΑ το στρατηγικό σχέδιο ανάπτυξης

3. Ασκεί καθήκοντα εισηγητή κατά τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.Α. Ο Διευθυντής εποπτεύει την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του και συνεργάζεται με τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων σε θέματα που άπτονται των αντικειμένων τους.

4. Ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που του αναθέτει ο Πρόεδρος ή το ΔΣ.

5. Ασκεί τα καθήκοντα και έχει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 25, 26 και 69γ του Ν. 4270/2014, όπως ισχύει.

Άρθρο 8

Διάκριση - Διάρθρωση Οργανικών Μονάδων του Ε.ΚΕ.Α.

Το Ε.ΚΕ.Α. απαρτίζεται από τέσσερα (4) αυτοτελή τμήματα, τα οποία υπάγονται απευθείας στον Πρόεδρο του Ε.ΚΕ.Α. και από μία (1) Διεύθυνση, ως εξής:

Α. Το Αυτοτελές τμήμα συλλογής/επεξεργασίας και ελέγχου αίματος και παραγώγων - Εθνικό κέντρο Παρασκευής Παραγώγων Αίματος «Ηλίας Πολίτης» (Ε.Κ.Π.Π.Α.) - Κέντρο Αίματος.

Β. Το Αυτοτελές τμήμα πρόληψης εξάπλωσης των κληρονομικών νοσημάτων του αίματος και θεραπευτικής αντιμετώπισης - Κέντρο κληρονομικών νόσων αίματος.

Γ. Το Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού και Εποπτείας Μονάδων Αιμοδοσίας-Ποιοτικού Ελέγχου - Εκπαίδευσης και Έρευνας

Δ. Το Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας - Δημοσίων Σχέσεων-Γραμματειακής Υποστήριξης Προέδρου

Ε. Τη Διεύθυνση Συντονισμού και Οργάνωσης η οποία συγκροτείται από τα τμήματα:

α) Τμήμα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων.

β) Τμήμα Διαχείρισης Οικονομικών.

γ) Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής και

δ) Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Ε.ΚΕ.Α.

Άρθρο 9

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ/ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΙΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ - ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΑΙΜΑΤΟΣ ΗΛΙΑΣ ΠΟΛΙΤΗΣ" - ΚΕΝΤΡΟ ΑΙΜΑΤΟΣ

Οι αρμοδιότητες του τμήματος ορίζονται ως ακολούθως:

α) Ο ορισμός των εθνικών προδιαγραφών συλλογής αποθήκευσης και μεταφοράς πλάσματος από πλήρες

αίμα ή από πλασμαφαίρεση δοτών στα Κέντρα Αίματος και τις Νοσοκομειακές Υπηρεσίες Αιμοδοσίας. Επίσης ο ορισμός των προδιαγραφών για τον περαιτέρω έλεγχο, την επεξεργασία, την κλασματοποίηση και την παραγωγή των παραγώγων πλάσματος, σύμφωνα με τις τελευταίες εξελίξεις. Και στις δύο ανωτέρω αρμοδιότητες του συνεπικουρείται από το Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού και Εποπτείας Μονάδων Αιμοδοσίας- Ποιοτικού Ελέγχου - Εκπαίδευσης και Ερευνας

β) Η κάλυψη των αναγκών της χώρας σε θεραπευτικά προϊόντα πλάσματος και η εξασφάλιση επαρκών αποθεμάτων.

γ) Η παρασκευή παραγώγων αίματος, αιμοπεταλίων και πλάσματος και ο συντονισμός διακίνησης τους.

δ) Η συσκευασία, διακίνηση και ασφαλής μεταφορά του αίματος και των παραγώγων του στις Νοσοκομειακές Υπηρεσίες Αιμοδοσίας και άλλες υγειονομικές μονάδες σε όλη την περιοχή ευθύνης του, καθώς και η μεταξύ των κέντρων αλληλοκάλυψη, εφόσον αυτή κρίνεται αναγκαία.

ε) Ο έλεγχος του αίματος για ερυθροκυτταρικά, λευκοκυτταρικά, αιμοπεταλιακά αντιγόνα και αντισώματα των ομάδων αίματος και για μεταδιδόμενα με το αίμα νοσήματα, σύμφωνα με τις διεθνώς παραδεδειγμένες ορολογικές, μοριακές και άλλες τεχνικές.

στ) Η εκπαίδευση επιστημονικού και τεχνικού προσωπικού στα θέματα παρασκευής παραγώγων αίματος.

ζ) Η παρασκευή υλικού αιμοδοσίας, παρεντερικών διαλυμάτων και αντιδραστηρίων.

η) Η διεξαγωγή προγραμματισμένης έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης μεθόδων και διαδικασιών σε θέματα σχετικά με την παρασκευή παραγώγων πλάσματος.

θ) Η εξασφάλιση αποθεμάτων θεραπευτικών προϊόντων αίματος για τις ανάγκες των Ενόπλων Δυνάμεων και των πολιτικών υπηρεσιών

Άρθρο 10

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΕΞΑΠΛΩΣΗΣ ΤΩΝ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΚΩΝ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΑΙΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗΣ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ - ΚΕΝΤΡΟ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΚΩΝ ΝΟΣΩΝ ΑΙΜΑΤΟΣ

Οι αρμοδιότητες του τμήματος ορίζονται ως ακολούθως:

α) Η αντιμετώπιση και παρακολούθηση, συντονισμός και υποβοήθηση των ενεργειών για την πρόληψη της εξάπλωσης των κληρονομικών νοσημάτων του αίματος και τη θεραπευτική αντιμετώπιση αυτών, καθώς και η εποπτεία της παροχής υπηρεσιών πρωτοβάθμιας, δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας ιατρικής νοσηλείας και περίθαλψης στους πάσχοντες από Κληρονομικά Νοσήματα Αίματος.

β) Η εισήγηση στο ΔΣ του Ε.ΚΕ.Α. της διαμόρφωσης της Εθνικής πολιτικής για την αντιμετώπιση των κλινικά σοβαρών μορφών της μεσογειακής αναιμίας, το συνδυασμό των ανωτέρω μορφών της μεσογειακής αναιμίας με άλλες παθήσεις, καθώς και των σοβαρών μορφών των αιμορραγικών διαθέσεων.

γ) Η κατάρτιση προγραμμάτων για την ενημέρωση, πρόληψη, περίθαλψη, νοσηλεία και την κοινωνική και ψυχολογική υποστήριξη των ασθενών.

δ) Η εισήγηση στο ΔΣ του Ε.ΚΕ.Α. για τη χρηματοδότηση σχετικών ερευνητικών προγραμμάτων.

ε) Η ευθύνη για την παρακολούθηση της πορείας της συχνότητας των κληρονομικών νοσημάτων, συλλέγοντας και αξιολογώντας επιδημιολογικά δεδομένα με κάθε πρόσφορο μέσο.

στ) Η συνεργασία με τις κρατικές υπηρεσίες, ερευνητικά ιδρύματα και οργανισμούς της ημεδαπής και αλλοδαπής που έχουν δραστηριότητες παρόμοιες προς αυτές του κέντρου.

ζ) Η οργάνωση συνεδρίων, διαλέξεων, ανακοινώσεων και κάθε είδους σχετικής επιστημονικής ή ερευνητικής και εκδοτικής δραστηριότητας.

η) Η ενημέρωση του πληθυσμού με κάθε πρόσφορο μέσο.

θ) Η εισήγηση προς το ΔΣ του Ε.ΚΕ.Α. για την παροχή υποτροφιών για μετεκπαίδευση ιατρικού ή άλλου προσωπικού, στο εσωτερικό ή εξωτερικό, σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο του Κ.Κ.Ν.Α.

Άρθρο 11

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ - ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ.

Οι αρμοδιότητες του τμήματος ορίζονται ως ακολούθως:

α. Ο συντονισμός και η εποπτεία σε Εθνικό επίπεδο της λειτουργίας των Κέντρων αίματος, των Νοσοκομειακών Υπηρεσιών Αιμοδοσίας της χώρας, με σκοπό τη διασφάλιση της αποδοτικής λειτουργίας τους και την προαγωγή του Εθνικού Συστήματος Αιμοδοσίας.

β. Η ανάπτυξη και διατήρηση συνεχούς επικοινωνίας και ανταλλαγής πληροφοριών με τα Κέντρα Αίματος και τις Νοσοκομειακές Μονάδες Αιμοδοσίας.

γ. Η ευθύνη για τη διακίνηση του αίματος, του πλάσματος και των παραγώγων του, βάσει του εθνικού συστήματος μηχανοργάνωσης σε συνεργασία με την υπηρεσία οργάνωσης και πληροφορικής, καθώς και η εποπτεία του εκάστοτε ισχύοντος συστήματος διακίνησης του αίματος, του πλάσματος και των παραγώγων του.

δ. Η διεξαγωγή τακτικών επιθεωρήσεων και η λήψη των κατάλληλων μέτρων ελέγχου των Κέντρων Αίματος, των Νοσοκομειακών Υπηρεσιών αιμοδοσίας, των ειδικών υπηρεσιακών μονάδων αιμοδοσίας και των εγκαταστάσεων τρίτων, στις οποίες ο κάτοχος της σχετικής εξουσιοδότησης έχει αναθέσει τη διεξαγωγή διαδικασιών αξιολόγησης και ελέγχου ώστε να διασφαλίζεται ποιότητα και ασφάλεια στη συλλογή, τον έλεγχο, την επεξεργασία, την αποθήκευση και τη διανομή του ανθρώπινου αίματος και των συστατικών του. Το διάστημα μεταξύ δύο επιθεωρήσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Τα πορίσματα που αφορούν στις επιθεωρήσεις και τα μέτρα ελέγχου υποβάλλονται στο Δ.Σ. για ενημέρωση και λήψη αποφάσεων.

ε. Η διεξαγωγή τακτικών επιθεωρήσεων και η λήψη άλλων μέτρων ελέγχου σε περίπτωση που κοινοποιείται σοβαρό ανεπιθύμητο συμβάν ή αντίδραση ή υποψία τους. Τα πορίσματα που αφορούν στις έκτακτες επιθεωρήσεις και άλλα μέτρα ελέγχου, υποβάλλονται στο Δ.Σ. για ενημέρωση και λήψη αποφάσεων.

στ. Η εφαρμογή συστήματος επαγρύπνησης σχετικά με το αίμα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο υπ' αριθμ. 25/2008 (Α' 50) Π.δ., καταγράφοντας όλα τα σοβαρά ανεπιθύμητα συμβάντα, τα οποία αφορούν στη συλλογή, στον έλεγχο, στην επεξεργασία, στην αποθήκευση, και στη διανομή του αίματος και των παραγώγων του, ως και στις πιθανές σοβαρές ανεπιθύμητες αντιδράσεις, οι οποίες παρατηρούνται κατά ή μετά τη μετάγγιση και μπορούν να αποδοθούν στην ποιότητα και την ασφάλεια του αίματος και των παραγώγων του, σε συνεργασία με την υπηρεσία ποιοτικού ελέγχου.

ζ. Η ευθύνη για την απόσυρση του αίματος και των παραγώγων του, των αντιδραστηρίων και των συσκευών που ευθύνονται για ανεπιθύμητα συμβάντα, μετά από σχετική ενημέρωση και συνεργασία με το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ) καθώς και με την υπηρεσία ποιοτικού ελέγχου.

η. Ο έλεγχος για την ύπαρξη, διατήρηση και ανανέωση των αποθεμάτων αίματος, πλάσματος παραγώγων, υλικού αιμοδοσίας και αντιδραστηρίων, σε συνεργασία με την υπηρεσία οργάνωσης και πληροφορικής και με την υπηρεσία οικονομικού.

θ. Η θέσπιση πρωτοκόλλων επιλογής αιμοδοτή και η πιστή τήρηση των αλγορίθμων απόρριψης των μονάδων που συλλέγονται με βάση τα αποτελέσματα των διενεργούμενων εξετάσεων για ανίχνευση των μεταδιδόμενων με τη μετάγγιση νοσημάτων και οι προβλεπόμενες διαδικασίες συμβατότητας. Η προσαρμογή των ανωτέρω ελέγχων στα διεθνή επιστημονικά δεδομένα και στις Ευρωπαϊκές οδηγίες.

ι. Η μέριμνα για κατάρτιση του Κανονισμού αιμοδοσίας, ο οποίος περιλαμβάνει τη διαδικασία υλοποίησης του έργου αιμοδοσίας.

ια. Η δημιουργία, εγκατάσταση και εποπτεία ενιαίου συστήματος ανίχνευσης (ιχνηλάτησης) κάθε μονάδας αίματος και παραγώγων από τη λήψη μέχρι τη μετάγγιση της σε συνεργασία με την υπηρεσία οργάνωσης και πληροφορικής.

ιβ. Ο έλεγχος τήρησης των προδιαγραφών του κοινού συστήματος σήμανσης (γραμμικός κώδικας - bar - code) των μονάδων αίματος, παραγώγων αίματος, των ορών και όλων των συνοδευτικών εγγράφων.

ιγ. Η θέσπιση και παρακολούθηση της εφαρμογής και διατήρησης συστήματος ποιότητας καθώς και της διατήρησης συστήματος εσωτερικού και εξωτερικού ποιοτικού ελέγχου.

ιδ. Η ευθύνη για τη διασφάλιση της τήρησης από το Ε.ΚΕ.Α, τα Κέντρα Αίματος και τις Νοσοκομειακές υπηρεσίες της χώρας, προτύπων και ενιαίων εντύπων λειτουργίας, σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες προδιαγραφές και οδηγίες.

ιε. Η διασφάλιση της τήρησης των απαραίτητων εγγράφων, σχετικά με τις λειτουργικές διαδικασίες, τις κατευθυντήριες γραμμές, τα εγχειρίδια κατάρτισης και αναφοράς καθώς και των εντύπων εκθέσεων από τα Κέντρα Αίματος και τις Νοσοκομειακές Υπηρεσίες αιμοδοσίας με βάση αποφάσεις του Υπουργού Υγείας και τη σχετική νομοθεσία.

ιστ. Η έκδοση και η προσαρμογή των τεχνικών απαιτήσεων για την επεξεργασία και τον έλεγχο του αίματος,

σύμφωνα με τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τις ειδικές επιστημονικά τεκμηριωμένες ανάγκες.

ιζ. Η ευθύνη για την εποπτεία των εκτελούμενων ερευνών και ερευνητικών προγραμμάτων σε επιστημονικά θέματα καθώς και των προγραμμάτων εκπαίδευσης και εξειδίκευσης για όλο το προσωπικό του Ε.ΚΕ.Α.

ιη. Η εισήγηση στο Δ.Σ. σχετικά με την πραγματοποίηση ερευνών, το σχεδιασμό και την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων του επιστημονικού του τομέα είτε αυτοτελώς, είτε σε συνεργασία με συγγενείς φορείς στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό.

ιθ. Η εισήγηση στο Δ.Σ. σχετικά με την εκπόνηση προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού της Αιμοδοσίας και προγραμμάτων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της κοινής γνώμης, με στόχο την προσέλκυση και διατήρηση εθελοντών αιμοδοτών

κ. Η εισήγηση στο Δ.Σ. σχετικά με τον ορισμό προϋποθέσεων για το χαρακτηρισμό του εθελοντή αιμοδοτή καθώς και τη θέσπιση ειδικών κινήτρων για αυτόν

Άρθρο 12

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Οι αρμοδιότητες του τμήματος ορίζονται ως ακολούθως:

α. Η νομική καθοδήγηση των οργανικών μονάδων και των Οργάνων Διοικήσεως του Ε.ΚΕ.Α., η δικαστική ή εξώδικη υποστήριξη του καθώς και η παροχή γνωμοδοτήσεων επί θεμάτων που παραπέμπονται στο τμήμα από το Δ.Σ. ή από το Υπουργείο Υγείας.

β. Η σύνταξη και έκδοση ημερήσιου δελτίου τύπου.

γ. Η ενημέρωση της διοίκησης και των οργανικών μονάδων του Ε.ΚΕ.Α. επί δημοσιευμάτων του τύπου που αφορούν τις δραστηριότητες του.

δ. Η υλοποίηση της επικοινωνιακής πολιτικής του Ε.ΚΕ.Α. σύμφωνα με τους σκοπούς του και τις αποφάσεις του Δ.Σ.

ε. Η προώθηση της εθνικής αιμοδοτικής πολιτικής.

στ. Η εφαρμογή προγραμμάτων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της κοινής γνώμης για την προσέλκυση εθελοντών αιμοδοτών, σε συνεργασία με το Τμήμα Συντονισμού και Εποπτείας Μονάδων Αιμοδοσίας - Ποιοτικού Ελέγχου - Εκπαίδευσης και Έρευνας.

ζ. Η διασφάλιση της επικοινωνίας με συλλόγους εθελοντών αιμοδοτών και ειδικών κοινωνικών ομάδων ενδιαφέροντος του Ε.ΚΕ.Α..

η. Η ενημέρωση και συντήρηση της ηλεκτρονικής διεύθυνσης του Ε.ΚΕ.Α.

θ. Η φροντίδα για την τήρηση του πρωτοκόλλου, τη διακίνηση της αλληλογραφίας του Προέδρου και γενικά τη γραμματειακή στήριξη του έργου του Προέδρου και του Δ.Σ.

ι. Η έκδοση αντιγράφων και αποσπασμάτων των αποφάσεων καθώς και η διαβίβαση των αποφάσεων του Δ.Σ. στις αρμόδιες υπηρεσίες του Ε.ΚΕ.Α.

Άρθρο 13

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Συντονισμού και Οργάνωσης είναι:

α) Η διοικητική υποστήριξη του Ε.ΚΕ.Α.
 β) Η γραμματειακή οργάνωση του Ε.ΚΕ.Α.
 γ) Η διαχείριση όλων των οικονομικών αρμοδιοτήτων του Ε.ΚΕ.Α. που σχετίζονται με την εξασφάλιση πόρων για τη διενέργεια διαγωνισμών προμηθειών, υπηρεσιών ή προϊόντων αναγκαίων για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας και την πληρωμή των οικονομικών του υποχρεώσεων.

δ) Η λειτουργία πληροφορικού συστήματος, εντός του Ε.ΚΕ.Α., που θα τηρεί τα αρχεία δεδομένων των αιμοδοτών της χώρας και θα συντονίζει τα Κέντρα Αίματος και τις Νοσοκομειακές Υπηρεσίες Αιμοδοσίας. Με το Μητρώο Εθελοντών Αιμοδοτών Αιμοδοτών θα γίνονται οι κατάλληλες παρεμβάσεις στην ενεργοποίηση των εθελοντών αιμοδοτών ανά ηλικία, γεωγραφική περιοχή κ.λ.π. για αύξηση του εθελοντικά προσφερόμενου αίματος.

ε) Η εύρυθμη λειτουργία των κτιριακών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων του Ε.ΚΕ.Α.

στ) Η αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Ε.ΚΕ.Α. 2. Η Διεύθυνση Συντονισμού και Οργάνωσης συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

- α) Τμήμα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων,
- β) Τμήμα Διαχείρισης Οικονομικών,
- γ) Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής και
- δ) Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

Άρθρο 14

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

Στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων ανήκουν οι κάτωθι αρμοδιότητες:

α) Η σχεδίαση για την κάλυψη των αναγκών σε ανθρωπινό δυναμικό του Ε.ΚΕ.Α.

β) Η παρακολούθηση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού του Ε.ΚΕ.Α.

γ) Η μέριμνα για τις διαθέσεις, τοποθετήσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις του προσωπικού του Ε.ΚΕ.Α.

δ) Η τήρηση προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων του Ε.ΚΕ.Α.

ε) Η εποπτεία εφαρμογής προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία

στ) Η υποβοήθηση του έργου των οργάνων διοίκησης του Ε.ΚΕ.Α., η συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων μετά από εντολή των οργάνων αυτών, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και γενικά η διευκόλυνση της επικοινωνίας τους με τις Υπηρεσίες.

ζ) Η πλήρης γραμματειακή υποστήριξη του συνόλου των δραστηριοτήτων του Ε.ΚΕ.Α. σύμφωνα με τις αποφάσεις των οργάνων διοίκησης του Ε.ΚΕ.Α.

η) Η οργάνωση και τήρηση των πρωτοκόλλων και η τήρηση ευρετηρίου.

θ) Η διεκπεραίωση της απλής και διαβαθμισμένης αλληλογραφίας καθώς και του λοιπού έντυπου υλικού.

ι) Ο έλεγχος και η παρακολούθηση της διακινούμενης αλληλογραφίας για την τακτοποίηση του πρωτοκόλλου και του ευρετηρίου.

ια) Ο έλεγχος της τήρησης του ωραρίου του προσωπικού του Ε.ΚΕ.Α.

ιβ) Η παροχή γραμματειακής υποστήριξης σε ομάδες εργασίας και επιτροπές.

ιγ) Η μέριμνα για την κατάρτιση, αξιολόγηση και ανασχεδίαση περιγραμμάτων, καθηκόντων και προσόντων των θέσεων εργασίας του Κέντρου.

Άρθρο 15

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Στο τμήμα Διαχείρισης Οικονομικών ανήκουν οι κάτωθι αρμοδιότητες:

α) Η εξέταση και η μέριμνα για τις οικονομικές ανάγκες του Ε.ΚΕ.Α.

β) Η εισήγηση για την έγκαιρη επεξεργασία των προτάσεων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του Ε.ΚΕ.Α., για την εκκαθάριση και εκτέλεση των δαπανών, την εκκαθάριση των αποδοχών του προσωπικού και των λοιπών αποζημιώσεων. Επίσης, η παροχή στοιχείων αναφορικά με την κατάρτιση, εκτέλεση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού, του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής, καθώς και κάθε άλλο οικ. στοιχείο που θα ζητηθεί από τη Γεν. Δ/ση Οικ. Υπηρεσιών του εποπτεύοντος Υπουργείου.

γ) Η κατάρτιση σε συνεργασία με τις λοιπές οργανικές μονάδες του Ε.ΚΕ.Α. του ετήσιου οικονομικού προϋπολογισμού και η υποβολή της σχετικής εισήγησης τους στο Δ.Σ.

δ) Η σύνταξη του ισολογισμού και του απολογισμού.

ε) Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και των οικονομικών στατιστικών στοιχείων.

στ) Η ευθύνη για τη διαφύλαξη και αξιοποίηση της περιουσίας του Ε.ΚΕ.Α. σε συνεργασία με το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών.

ζ) Η ευθύνη για τις πληρωμές των πάσης φύσεως οικονομικών υποχρεώσεων του Ε.ΚΕ.Α., τις εισπράξεις των πάσης φύσεως εσόδων, την κατάθεση των χρημάτων και την τήρηση ημερολογίου ταμείου.

η) Η μέριμνα για την κατάρτιση προγράμματος Προμηθειών, την υποβολή του αρμοδίως προς έγκριση, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καθώς και την παρακολούθηση υλοποίησής του.

θ) Η διενέργεια των πάσης φύσεως διαγωνισμών, σύμφωνα με τις κείμενες περί προμηθειών διατάξεις, καθώς και η διενέργεια συγκεντρωτικών διαγωνισμών για το αίμα.

ι) Η ευθύνη για την προμήθεια, φύλαξη και διαχείριση του αναλώσιμου και μη αναλώσιμου υλικού, η παραλαβή και παράδοση αυτού, η έκδοση των αποδεικτικών εισαγωγής και εξαγωγής, η κοστολόγηση του πάσης φύσεως υλικού, η απογραφή αυτού, η τήρηση καρτελών και η υποβολή καταστάσεων κίνησης υλικού.

Άρθρο 16

ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Στο τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής ανήκουν οι κάτωθι αρμοδιότητες:

α) Η ευθύνη για την οργάνωση και λειτουργία της μηχανογράφησης της επεξεργασίας και τήρησης μηχανογραφικών στατιστικών στοιχείων, της παροχής και διακίνησης πληροφοριών στις Οργανικές Μονάδες του Ε.ΚΕ.Α.

β) Η διαμόρφωση, εγκατάσταση και εποπτεία του πληροφορικού συστήματος του Ε.ΚΕ.Α. καθώς και του

πληροφοριακού συστήματος μεταφοράς και ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ του Ε.ΚΕ.Α. των Κέντρων Αίματος και των Νοσοκομειακών Υπηρεσιών Αιμοδοσίας, η τεχνική υποστήριξη και αναβάθμιση τους, σύμφωνα με τα εκάστοτε ισχύοντα σύγχρονα τεχνολογικά δεδομένα.

γ) Η προστασία όλων των ευαίσθητων δεδομένων του δικτύου πληροφορικής του Ε.ΚΕ.Α. και ειδικότερα των προσωπικών δεδομένων των αιμοδοτών, σε συνεργασία με την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τις επιστημονικές αρχές προστασίας αυτών.

δ) Η τήρηση αρχείου εθελοντών αιμοδοτών και συλλόγων εθελοντών αιμοδοτών όλης της χώρας.

Άρθρο 17

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στο τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών ανήκουν οι κάτωθι αρμοδιότητες:

α) Ο σχεδιασμός, ο προγραμματισμός, η κατασκευή και η συντήρηση των εγκαταστάσεων, η εισαγωγή νέων παραγωγικών διαδικασιών, η προμήθεια μέσων και εξοπλισμού σε συνεργασία με το Τμήμα Διαχείρισης Οικονομικών, η μεταφορά, η επιλογή και ο έλεγχος των ατομικών μέσων προστασίας, η διαμόρφωση και διευθέτηση των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά η οργάνωση της παραγωγικής διαδικασίας, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.

β) Ο προγραμματισμός, η εισήγηση και η εκτέλεση των απαραίτητων έργων υποδομής ανάπτυξης, συντήρησης, ανανέωσης και βελτίωσης των κτιριακών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων του Ε.ΚΕ.Α. και η προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού σε συνεργασία με την υπηρεσία οικονομικού.

γ) Η κατάρτιση μελετών για την εκτέλεση των απαραίτητων έργων πάσης φύσεως, η επίβλεψη της εκτέλεσής τους και η μέριμνα για την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή τους.

δ) Η επίβλεψη, η συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, η ενημέρωση και καθοδήγηση για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους.

ε) Ο έλεγχος της ασφάλειας των εγκαταστάσεων, των τεχνικών μέσων και των παραγωγικών διαδικασιών, πριν και μετά τη λειτουργία και εφαρμογή τους.

στ) Η μέριμνα για την καταγραφή των υφισταμένων προβλημάτων προσβασιμότητας και λοιπών διευκολύνσεων των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) στους χώρους όπου αναπτύσσει τη δραστηριότητα του το Ε.ΚΕ.Α. Η προώθηση, η κατεύθυνση και ο συντονισμός των ενεργειών καθώς και η παρακολούθηση και ο έλεγχος των εκτελούμενων έργων εξασφάλισης της προσβασιμότητας και λοιπών διευκολύνσεων των ανωτέρων ατόμων, για την άμεση συμμόρφωση προς ειδικές διατάξεις.

ζ) Η ευθύνη και φροντίδα της ορθολογικής χρήσης του ιατρικού και επιστημονικού εξοπλισμού καθώς και η οργανωμένη τεχνική υποστήριξη του.

η) Η αποκατάσταση βλαβών για την απρόσκοπτη λειτουργία του ιατρικού και επιστημονικού εξοπλισμού

θ) Καθήκοντα Τεχνικού Ασφαλείας ασκούνται από υπάλληλο ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών

Άρθρο 18

Αρμοδιότητες της Συμβουλευτικής Επιτροπής Αιμοδοσίας (Σ.Ε.Α.)

Η Συμβουλευτική Επιτροπή Αιμοδοσίας που συστήθηκε με το άρθρο 14 του Ν. 3402/2005, γνωμοδοτεί και εισηγείται προς το Ε.ΚΕ.Α., κατόπιν αιτήματος του, για θέματα αιμοδοσίας και μεταγγισιοθεραπείας, που προαπαιτούν ευρύτερη επιστημονική συναίνεση και ειδικότερα στα κάτωθι θέματα:

α. Σχετικά με τα αναγκαία μέτρα για τον εκσυγχρονισμό των μεθόδων και των τεχνικών που εφαρμόζονται στις Υπηρεσίες Αιμοδοσίας.

β. Για όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την αιμοδοσία και τα επιστημονικά και τεχνικά προβλήματα που αφορούν στην παραγωγή και χορήγηση θεραπευτικών προϊόντων ανθρώπινης προέλευσης, με βάση τα δεδομένα και τους κανόνες που ισχύουν διεθνώς.

γ. Για προβλήματα που προκύπτουν κατά και μετά τη μετάγγιση αίματος και παραγώγων του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

Άρθρο 19

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟ

1. ΘΕΣΕΙΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το μόνιμο προσωπικό του Ε.ΚΕ.Α. προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για την πρόσληψη προσωπικού στο Δημόσιο τομέα κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Οι οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού του Ε.ΚΕ.Α. ανέρχονται σε ογδόντα εννέα (89) και κατανέμονται κατά κατηγορία και κλάδο/ειδικότητα ως εξής:

A. Θέσεις Ειδικευμένων Ιατρών Ε.Σ.Υ.

Τέσσερις (4) θέσεις με την ειδικότητα της Αιματολογίας ή Ιατρικής Βιοπαθολογίας ή Παθολογίας. Ο βαθμός, η ειδικότητα και τα ειδικότερα προσόντα προσδιορίζονται με την προκήρυξη και για την επιλογή ακολουθούνται οι διαδικασίες για την πρόσληψη Ιατρών του Ε.Σ.Υ

B. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης

1. Κλάδος ΠΕ Χημείας - Βιοχημείας - Βιολογίας θέσεις: έξι (6).
2. Κλάδος ΠΕ Νοσοκομειακών Φαρμακοποιών θέση: μία (1).

3. Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής θέση: μία (1)

4. Κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού θέσεις: έξι (6),

5. Κλάδος ΠΕ Μηχανικών θέση: μία (1)

6. Κλάδος ΠΕ Επικοινωνίας, ΜΜΕ και Πολιτισμού θέση: μία (1).

Γ. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης

1. Κλάδος ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων θέσεις: τριάντα πέντε (35).

2. Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών Υγείας θέσεις: δυο (2).

3. Κλάδος ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού θέσεις: δυο (2).

4. Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας θέσεις: δύο (2).

5. Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής θέσεις: δύο (2).

6. Κλάδος ΤΕ Μηχανικών θέση: μια (1).

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες Ηλεκτρολόγων, Ηλεκτρονικών τεχνιτών, Τεχνολογίας Ιατρικών Οργάνων. Η κατανομή των θέσεων στις ανωτέρω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Δ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

1. Κλάδος ΔΕ Βοηθών Ιατρικών και Βιολογικών Εργαστηρίων θέσεις: πέντε (5).

2. Κλάδος ΔΕ Χειριστών Ιατρικών Συσκευών θέσεις: τρεις (3).

3. Κλάδος ΔΕ Οδηγών θέσεις: πέντε (5).

4. Κλάδος ΔΕ Τεχνικού θέσεις: δύο (2).

Ο Κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες Ψυκτικών, Ηλεκτροτεχνικών, Μηχανοτεχνιτών και άλλων συναφών ειδικοτήτων. Η κατανομή των θέσεων στις ανωτέρω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

5. Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων θέσεις: έξι (6).

Ε. Κατηγορία Υποχρεωτικής εκπαίδευσης (ΥΕ).

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού θέσεις: τέσσερις (4).

Ο Κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες Εργατών, Κλητήρων, Προσωπικού Καθαριότητας. Η κατανομή των θέσεων στις ανωτέρω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

2. ΘΕΣΗ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ

Στο Ε.ΚΕ.Α. υφίστανται και μία οργανική θέση Δικηγόρου τουλάχιστον παρ' Εφέταις με σχέση έμμισθης εντολής και άγια μηνιαία αντιμισθία κατόπιν επιλογής σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 43 του Ν. 4194/2013 (Κώδικας Περί Δικηγόρων).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 20

Προϊστάμενοι Οργανικών Μονάδων Ε.ΚΕ.Α.

1. Στο αυτοτελές τμήμα συλλογής/επεξεργασίας και ελέγχου αίματος και παραγώγων - Εθνικό Κέντρο Παρασκευής Παραγώγων Αίματος «Ηλίας Πολίτης» - Κέντρο Αίματος, προϊστάται Ειδικευμένος Ιατρός κλάδου γιατρών ΕΣΥ.

2. Στο αυτοτελές τμήμα πρόληψης εξάπλωσης των κληρονομικών νοσημάτων του αίματος και θεραπευτικής αντιμετώπισης - Κέντρο κληρονομικών νόσων αίματος, προϊστάται Ειδικευμένος Ιατρός κλάδου γιατρών ΕΣΥ.

3. Στο αυτοτελές τμήμα Νομικής Υπηρεσίας - Δημοσίων Σχέσεων - Γραμματειακής Υποστήριξης του Προέδρου προϊστάται υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ κλάδου Διοικητικού - Οικονομικού ή υπάλληλος της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού

4. Στο αυτοτελές τμήμα Συντονισμού και Εποπτείας Μονάδων Αιμοδοσίας - Ποιοτικού Ελέγχου - Εκπαίδευσης και Έρευνας προϊστάται ειδικευμένος ιατρός του κλάδου γιατρών ΕΣΥ και εν ελλείψει υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Χημείας - Βιοχημείας - Βιολογίας ή του κλάδου ΠΕ Νοσοκομειακών Φαρμακοποιών

5. Στην Διεύθυνση Συντονισμού και Οργάνωσης προ-

ϊσταται υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού - Οικονομικού ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού.

6. Στο τμήμα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων προϊστάται υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού - Οικονομικού ή της κατηγορίας ΤΕ του Κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού.

7. Στο τμήμα Διαχείρισης Οικονομικών προϊστάται υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού-Οικονομικού ή της κατηγορίας ΤΕ του Κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού.

8. Στο τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής προϊστάται υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Πληροφορικής ή υπάλληλος της κατηγορίας ΤΕ του Κλάδου Πληροφορικής.

9. Στο τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών προϊστάται υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ του Κλάδου Μηχανικών ή της κατηγορίας ΤΕ Μηχανικών.

Άρθρο 21

Προσόντα Διορισμού

1. Τα προσόντα διορισμού του προσωπικού ορίζονται στις διατάξεις του Π.δ. 50/2001 (Α' 39) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα», όπως αυτό ισχύει κάθε φορά και εξειδικεύονται κάθε φορά με την προκήρυξη.

2. Ως προσόντα διορισμού στον κλάδο ΠΕ Επικοινωνίας, ΜΜΕ και Πολιτισμού ορίζεται πτυχίο ΠΕ, άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας και η ιδιότητα του μέλους μιας αναγνωρισμένης στην Ελλάδα Επαγγελματικής Δημοσιογραφικής Οργάνωσης ή η διετής προϋπηρεσία σε ημερήσια πολιτική ή Οικονομική Εφημερίδα ή σε περιοδικό ευρείας κυκλοφορίας ή στη ραδιοφωνία ή στη τηλεόραση ή διετής εργασιακή εμπειρία συναφής με το αντικείμενο των Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας και εξειδικεύονται κάθε φορά στην προκήρυξη.

3. Με την απόφαση προκήρυξης μπορούν να εξειδικεύονται περαιτέρω τα προσόντα διορισμού θέσεων του κλάδου ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού

Άρθρο 22

Προϋπολογισμός - Έσοδα

1. Το Ε.ΚΕ.Α. υποβάλλει τον προϋπολογισμό του και τον απολογισμό του για έγκριση στους Υπουργούς Υγείας και Οικονομικών. Οι δαπάνες του Ε.ΚΕ.Α. υπόκεινται σε προληπτικό έλεγχο δαπανών από το Ελεγκτικό Συνέδριο σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Τον έλεγχο ασκεί ο αρμόδιος για την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας Επίτροπος.

2. Οι πόροι του ΕΚΕΑ προέρχονται από:

α. Επιχορηγήσεις καθώς και κάθε άλλου είδους μεταβιβάσεις από τον τακτικό Προϋπολογισμό και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, πόρους από Προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή άλλους Διεθνείς οργανισμούς.

β. Δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, εισφορές ή επιχορηγήσεις φυσικών ή νομικών προσώπων.

γ. Έσοδα από πραγματοποίηση συνεδρίων ανακοινώσεων και δημοσιευμάτων.

δ. Έσοδα από τη χορήγηση των παραγομένων παραγόντων πλάσματος σύμφωνα με τις αρχές της ελληνικής και διεθνούς αγοράς για τα φαρμακευτικά προϊόντα πλάσματος.

ε. Κάθε άλλο έσοδο που προκύπτει από τη λειτουργία του και δεν κατονομάζεται ειδικά.

Άρθρο 23

Περιγραφή θέσης Προϊσταμένου Διεύθυνσης Συντονισμού και Οργάνωσης

1. Τα καθήκοντα του προϊσταμένου Διεύθυνσης Συντονισμού και Οργάνωσης είναι τα παρακάτω:

α) Η ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης με το στρατηγικό στόχο και την αποστολή του Ε.ΚΕ.Α.

β) Η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων βάσει των επιχειρησιακών στόχων.

γ) Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.

δ) Η παρότρυνση του προσωπικού για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης.

ε) Η διαχείριση, ανάπτυξη και αξιοποίηση του προσωπικού ώστε να επιτυγχάνονται οι προγραμματισμένοι στόχοι και η εισήγηση προτάσεων βελτίωσης για την κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού.

στ) Η έγκριση των Π.Θ.Ε. των υποκείμενων οργανικών μονάδων και η εισήγηση τυχόν τροποποιήσεων.

ζ) Η διαμόρφωση της ετήσιας στοχοθεσίας και ο προσδιορισμός των δεικτών μέτρησης αυτής σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των Τμημάτων.

η) Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

θ) Η παρακολούθηση βέλτιστων πρακτικών και ο προσδιορισμός οργανωτικών, λειτουργικών και επιχειρησιακών βελτιώσεων των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης.

ι) Η εκπροσώπηση της Διεύθυνσης όπου απαιτείται.

ια) Η εισήγηση κατά τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.Α. επί θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Συντονισμού και Οργάνωσης, απουσία του Διευθυντή του Ε.ΚΕ.Α.

2. Επιπρόσθετα καθήκοντα που απορρέουν από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σε ειδικότερες σχετικές κανονιστικές διατάξεις διατηρούνται σε ισχύ.

3. Καθήκοντα και υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις των άρθρων 25, 26 και 69Γ του Ν. 4270/2014, όπως ισχύει.

Άρθρο 24

Περιγράμματα Θέσεων Προϊσταμένων Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων

1. Τα καθήκοντα των προϊσταμένων Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων είναι τα παρακάτω:

α) Η λειτουργική διασύνδεση των ασκούμενων αρμοδιοτήτων με τους επιχειρησιακούς στόχους της Διεύθυνσης ή με τις οδηγίες του Προέδρου προκειμένου για τα αυτοτελή τμήματα.

β) Η συγκέντρωση, επεξεργασία, σύνθεση και παρουσίαση των απαραίτητων δεδομένων για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.

γ) Η παρότρυνση των υπαλλήλων για τη υλοποίηση των δράσεων του Τμήματος.

δ) Η ορθολογική κατανομή του αντικειμένου και των εισερχομένων στους υπαλλήλους του τμήματος.

ε) Η διασφάλιση συνθηκών συνεργασίας με άλλες υπηρεσίες του Κέντρου και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.

στ) Η ανίχνευση επιμορφωτικών αναγκών του προσωπικού και η διαμόρφωση ευκαιριών μάθησης για το σύνολο αυτού.

ζ) Η εισήγηση στα υπερκείμενα όργανα για ζητήματα σύστασης, τροποποίησης και κατάργησης θέσεων εργασίας και των σχετικών ΠΘΕ του τμήματος.

η) Η εισήγηση κατά τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.Α. επί θεμάτων αρμοδιότητας των αυτοτελών τμημάτων, απουσία του Διευθυντή του Ε.ΚΕ.Α.

θ) Η εφαρμογή και η παρακολούθηση της θεσπισμένης στοχοθεσίας σε ατομικό επίπεδο και η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων.

ι) Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

ια) Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της λειτουργίας του Τμήματος και η τήρηση των προβλεπόμενων προθεσμιών.

Επιπρόσθετα καθήκοντα που απορρέουν από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σε ειδικότερες σχετικές κανονιστικές διατάξεις διατηρούνται σε ισχύ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 25

Μετατροπή θέσεων - Κατάταξη υπηρετούντος προσωπικού

1. Οι υφιστάμενες, κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, προσωποπαγείς θέσεις μόνιμου προσωπικού του Ε.ΚΕ.Α. μετατρέπονται σε οργανικές θέσεις των αντίστοιχων κλάδων του άρθρου 19 του παρόντος ως ακολούθως:

- Μία (1) προσωποπαγής θέση κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού μετατρέπεται σε οργανική θέση του ίδιου κλάδου.

- Δύο (2) προσωποπαγείς θέσεις κλάδου ΔΕ Παρασκευαστών μετατρέπονται σε οργανικές θέσεις του κλάδου ΔΕ Βοηθών Ιατρικών και Βιολογικών Εργαστηρίων.

2. Οι υφιστάμενες, κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού του Ε.ΚΕ.Α. κλάδων ή ειδικοτήτων που μετονομάζονται ή καταργούνται και συγχωνεύονται, με το παρόν μετατρέπονται σε αντίστοιχες θέσεις κλάδων ή ειδικοτήτων του άρθρου 19 του παρόντος οργανισμού, ως εξής:

• Οι θέσεις των κλάδων ΠΕ Χημικών - Βιοχημικών και ΠΕ Βιολόγων μετατρέπονται σε θέσεις του κλάδου ΠΕ Χημείας - Βιοχημείας - Βιολογίας.

• Οι θέσεις του κλάδου ΔΕ Παρασκευαστών μετατρέπονται σε θέσεις του κλάδου ΔΕ Βοηθών Ιατρικών και Βιολογικών Εργαστηρίων.

• Η θέση του κλάδου ΔΕ Τεχνικού ειδικότητας οδηγών μετατρέπεται σε θέση του κλάδου ΔΕ Οδηγών.

• Οι θέσεις των κλάδων ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού και ΔΕ Δακτυλογράφων μετατρέπονται σε θέσεις του κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

• Οι θέσεις των κλάδων ΥΕ Εργατών και ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας σε θέσεις του κλάδου ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού αντίστοιχης ειδικότητας.

3. Για την κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 1 και 2 του παρόντος άρθρου κατάταξη προσωπικού, εκδίδεται διαπιστωτική πράξη του Προέδρου του Κέντρου.

Άρθρο 26

Έναρξη ισχύος

Η έναρξη ισχύος της παρούσης κοινής υπουργικής απόφασης ορίζεται σε δυο μήνες μετά τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Αυγούστου 2016

Οι Αναπληρωτές Υπουργοί

Εσωτερικών
και Διοικητικής Ανασυγκρότησης Υγείας

ΧΡΗΣΤΟΦΟΡΟΣ ΒΕΡΝΑΡΔΑΚΗΣ ΠΑΥΛΟΣ ΠΟΛΑΚΗΣ

Οικονομικών

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, έχει το **Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α' 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η **ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ** καθώς και διάφορες πληροφορίες που σχετίζονται με αυτά, **διατίθενται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr**. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η **έντυπη μορφή των ΦΕΚ** διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ' εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: www.et.gr

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: helpdesk.et@et.gr

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr

