



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Διεύθυνση: Ολυμπιονίκη Χρ.Μάντικα 7
Αχαρνές

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.

Το Εθνικό Κέντρο Αιμοδοσίας-Ε.ΚΕ.Α. καλεί κάθε ενδιαφερόμενο να καταθέσει την προσφορά του που αφορά στην απευθείας ανάθεση των υπηρεσιών διαχείρισης μισθοδοσίας προσωπικού, σύμφωνα με τα οριζόμενα του πίνακα 1.
Η κατάθεση των προσφορών θα γίνεται έως την Δευτέρα 17 Αυγούστου 2020 και ώρα 15.00 μ.μ. εγγράφως σε κλειστό φάκελο, στην έδρα του Εθνικού Κέντρου Αιμοδοσίας-Ε.ΚΕ.Α, (Ολυμπιονίκη Χρήστου Μάντικα 7 - Αχαρνές, Κτίριο 2 Διοίκησης, Ισόγειο, Γραφείο Πρωτοκόλλου).

Πίνακας 1 – Προδιαγραφές, υποχρεώσεις.

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ— ΑΡΧΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	<ul style="list-style-type: none">➤ Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την υλικοτεχνική υποδομή, εξειδικευμένο Λογισμικό, πολυετή εμπειρία του προσωπικού στον Δημόσιο Τομέα και Ν.Π.Δ.Δ.➤ Γνώση και εφαρμογή υφιστάμενου νομοθετικού πλαισίου και επικαιροποίηση σε περίπτωση αλλαγής Νομοθεσίας.➤ Σε διάστημα 10 ημερών από την παραλαβή των αρχείων από το Ε.ΚΕ.Α. ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει την ανάπτυξη της βάσης δεδομένων.➤ Ανάπτυξη βάσης δεδομένων προσαρμοσμένη στους διαφορετικούς κλάδους και ειδικότητες που απασχολούνται στον Φορέα και συγκεκριμένα:<ol style="list-style-type: none">1. Ειδικευμένοι Ιατροί ΕΣΥ ΠΕ Χημείας - Βιοχημείας - Βιολογίας2. ΠΕ Νοσοκομειακών Φαρμακοποιών3. ΠΕ Πληροφορικής4. ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού5. ΠΕ Μηχανικών6. ΠΕ Επικοινωνίας, ΜΜΕ και Πολιτισμού7. ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων8. ΤΕ Επισκεπτών Υγείας9. ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού10. ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας11. ΤΕ Πληροφορικής12. ΤΕ Μηχανικών13. ΔΕ Βοηθών Ιατρικών και Βιολογικών Εργαστηρίων14. ΔΕ Χειριστών Ιατρικών Συσκευών15. ΔΕ Οδηγών16. ΔΕ Τεχνικού17. ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων18. ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού
---	---

ΠΑΓΙΕΣ ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διαχείριση Μισθοδοσίας Μονίμων Υπαλλήλων & ΙΔΑΧ. ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ: 46 2. Διαχείριση Μισθοδοσίας Εκτάκτων Υπαλλήλων (Επικουρικό προσωπικό) ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ: 16 3. Διαχείριση Μισθοδοσίας των απασχολούμενων με τα προγράμματα του κοινωνικού χαρακτήρα του ΟΑΕΔ. ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ: 27 4. Διαχείριση μισθοδοσίας των απασχολούμενων Εκτάκτων Υπαλλήλων (Επικουρικό προσωπικό) με το πρόγραμμα covid. ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ: 66 5. Έγκαιρη διαδικασία εκκαθαρίσεων, υπολογισμών και ελέγχων. 6. Αποστολή αρχείων, σύμφωνα με τα οριζόμενα από την Ε.Α.Π. και τον ε.ΕΦΚΑ. 7. Υπολογισμός βάσει μισθολογίου και ασφαλιστικών κρατήσεων για κάθε υπάλληλο.
ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Μισθοδοτικές καταστάσεις Τακτικής μισθοδοσίας , αναδρομικών και προσθέτων αμοιβών. 2. Καταστάσεις υπέρ των ασφαλιστικών Ταμείων. 3. Καταστάσεις Δανείων 4. Καταστάσεις υπέρ Συλλόγου εργαζομένων 5. Βεβαιώσεις εργοδότη, βεβαιώσεις αποδοχών για τράπεζες. 6. Οι εργαζόμενοι θα έχουν τη δυνατότητα να τυπώνουν τα εκκαθαριστικά τους σημειώματα μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης
«ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ»	<p>Ο όρος μισθοδοσίας περιλαμβάνει :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Την μηνιαία εκκαθάριση – υπολογισμό της μισθοδοσίας του με οποιαδήποτε σχέση εργασίας προσωπικού. 2. Την μηνιαία εκκαθάριση υπερωριών & εξαιρεσίμων. 3. Την εκκαθάριση αναδρομικών μισθολογικών κλιμακίων, λοιπών επιδομάτων. 4. Την εκκαθάριση μισθοδοσίας προηγούμενου μήνα στις περιπτώσεις νέων υπαλλήλων. 5. Την εκκαθάριση των αμοιβών των μελών του Δ.Σ.
ΕΤΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Εκκαθάριση Φορολογικών Στοιχείων, χορήγηση Βεβαιώσεων και αποστολή Β' αντιγράφου στη Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων. 2. Στο τέλος κάθε διαχειριστικής περιόδου και μετά την εκτέλεση των διορθωτικών πράξεων θα εκδίδεται Φορολογική Βεβαίωση για κάθε εργαζόμενο. 3. Μισθολόγιο Έτους: Αντίγραφο των εκκαθαρίσεων όλου του έτους, συν τυχόν διορθώσεις που έχουν εκτελεσθεί, θα παραδίδεται σε ηλεκτρονική μορφή στην Υπηρεσία.
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Ε.ΚΕ.Α. και υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της προμήθειας. 2. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της. 3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες μέρες από τότε συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. 4. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελέσει προσηκόντως όλες τις επιμέρους εργασίες, διαθέτοντας άτομα με την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της σύμβασης. Ο ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Ε.ΚΕ.Α. 5. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιοσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

Διάρκεια Σύμβασης: Η διάρκεια της Σύμβασης είναι 12 μηνών από την υπογραφή της όπου θα αναγράφονται όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις των δύο μερών.

Ισχύς Προσφοράς: Η ισχύς της προσφοράς είναι για έξι μήνες από την παραλαβή τους από την Υπηρεσία. Στις προσφορές που θα κατατεθούν θα πρέπει να αναγράφεται ο χρόνος ισχύος των προσφορών.

Διαδικασία Προμήθειας: Απευθείας Ανάθεση με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής. Ανώτατο ποσό προσφοράς έως 10.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Υποβολή Προσφορών: Κατάθεση προσφορών εγγράφως σε κλειστό φάκελο μέχρι και την Δευτέρα 17 Αυγούστου 2020 και ώρα 15.00 μ.μ. με αποδεικτικό παραλαβής, στην έδρα του Εθνικού Κέντρου Αιμοδοσίας-Ε.ΚΕ.Α, (Ολυμπιονίκη Χρήστου Μάντικα 7 - Αχαρνές, Κτίριο 2 Διοίκησης, Ισόγειο, Γραφείο Πρωτοκόλλου).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ε.ΚΕ.Α.

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΤΣΙΒΕΛΑΣ