



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ  
(Ε.ΚΕ.Α.)  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Α Α: 6 3-  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
06/02/2020  
985  
: 06/02/2020

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ μ/

Ταχ. Δ/ση Ολυμπιονίκη Χρ. Μάντικα 7  
Ταχ. Κωδ. 136 77, Αχαρναί  
Πληροφορίες Φ. Μπακογιάννη  
Τηλέφωνο 213 2146703  
Φαξ 213 2146728

Προς: Τμήμα Διαχείρισης Οικονομικών  
Γραφείο Προμηθειών του Ε.ΚΕ.Α.

### ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

**ΘΕΜΑ:** «Έγκριση διενέργειας έρευνας αγοράς για την ανάδειξη αναδόχου για την απ' ευθείας ανάθεση υπηρεσιών φύλαξης του Ε.ΚΕ.Α, διάρκειας έξι μηνών, συνολικού προϋπολογισμού 42.408,00€ (συμπ/νου Φ.Π.Α), σύμφωνα με τα άρθρα 107 και 109 Α του νόμου 4412/16».

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
  - α) Του άρθρου 6 του Ν.3402/2005 (ΦΕΚ. 258/Α'/17.10.2005) «Αναδιοργάνωση του συστήματος αιμοδοσίας και λοιπές διατάξεις».
  - β) Του άρθρου 4 του Ν.3527/2007 (ΦΕΚ.25/Α'/09.02.2007) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».
  - γ) Των άρθρων 13, 14 και 15 του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ.45/Α'/09.03.1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
2. Την υπ' αριθμ. Α3β/οικ.58824/02.08.2016 απόφαση των Αναπλ. Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Υγείας και Οικονομικών που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2597/τ.Β'/23.08.2016 «Οργανισμός του Εθνικού Κέντρου Αιμοδοσίας».
3. Την υπ' αριθμ. Α2β/Γ.Π.οικ./44241/12.06.2017 Απόφαση των Υπουργού Υγείας και Αναπληρωτή Υπουργού Υγείας (ΦΕΚ 289/Υ.Ο.Δ.Δ./16/06/2017) με περιεχόμενο Ορισμός μελών του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.Α.
4. Την υπ' αριθμ. 11<sup>η</sup> /19.06.2017 (Θέμα 3<sup>ο</sup> ) (ΑΔΑ: ΩΥ8ΞΟΡΕ3-3ΡΑ) Απόφαση του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.Α. με θέμα: «Εξουσιοδότηση της Προέδρου από το Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.Α.
5. Την υπ' αριθμ. Α.Π.:908 04/02/2020 εισήγηση του Γραφείου Προμηθειών του Ε.ΚΕ.Α. με θέμα: «Έγκριση διενέργειας έρευνας αγοράς για την ανάδειξη αναδόχου για την απ' ευθείας ανάθεση υπηρεσιών φύλαξης του Ε.ΚΕ.Α, διάρκειας έξι μηνών, συνολικού προϋπολογισμού 42.408,00€ (συμπ/νου Φ.Π.Α), σύμφωνα με τα άρθρα 107 και 109 Α του νόμου 4412/16».  
», έχοντας σχετικά:
  1. Τις διατάξεις του ν. 3402/2005 (Α' 258), «Αναδιοργάνωση του συστήματος αιμοδοσίας και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  2. Τις διατάξεις του ν. 3868/2010 (Α' 129) «Αναβάθμιση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  3. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας-ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ- δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Ειδικότερα τις διατάξεις των άρθρων 107 και 109Α, σύμφωνα με τις οποίες «Οι δημόσιες συμβάσεις κάτω των ορίων, για κοινωνικές και άλλες ειδικές υπηρεσίες, που αναφέρονται στο Παράρτημα ΧΙV του Προσαρτήματος Α' και συγκεκριμένα οι συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία έως και εξήντα χιλιάδες (60.000) ευρώ, ανατίθενται σύμφωνα με όσα αναφέρονται στις παραγράφους 1 έως 4 του άρθρου 118», ήτοι με απευθείας ανάθεση.
  5. Την υπ' αριθ. Α3β/οικ.58824/2016 (Β' 2597) Κοινή Υπουργική Απόφαση του αναπληρωτή υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης και των υπουργών Υγείας και Οικονομικών περί «Οργανισμού του Εθνικού Κέντρου Αιμοδοσίας-Ε.ΚΕ.Α.».
  6. Την υπ' αριθ. 57654/2017 (Β' 1781) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
  7. Τις ατομικές συμβάσεις εργασίας επικουρικού προσωπικού, οι οποίες λήγουν στις 8 και 11-03-2020.
  8. Την αναγκαιότητα συνέχισης της παροχής υπηρεσιών φύλαξης για τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του Ε.ΚΕ.Α..
  9. Το υπ' αριθ. 271/12-09-2019 έγγραφο του Υφυπουργού Υγείας σχετικά με την υλοποίηση Προγραμμάτων Προμηθειών και Υπηρεσιών Φορέων Υγείας, στο οποίο, μεταξύ άλλων, αναφέρεται ότι «...Οι εποπτευόμενοι φορείς του Υπουργείου Υγείας δύναται να επιλέγουν έναν (1) από τους εναλλακτικούς τρόπους κάλυψης των υπηρεσιών καθαριότητας, φύλαξης, εστίασης και σίτισης (είτε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 63 του ν. 4430/2016 (ατομικές συμβάσεις), είτε σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 4542/2018 (επικουρικό προσωπικό), είτε με τη νομοθεσία περί προμηθειών (εξωτερικός ανάδοχος) με γνώμονα το δημοσιονομικό όφελος...»
  10. Το από 27-1-2020 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Συντονισμού και Οργάνωσης, σχετικά με την φύλαξη του ΕΚΕΑ.
6. Την υπ' αριθμ. ΑΠ/ 970-06/02/2020 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ: Ω0ΙΨΟΡΕ3-ΤΥΕ

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΤΑΙ

Η έγκριση **α)** της σκοπιμότητας, **β)** της δαπάνης ποσού **ποσού €42.408,00**, **γ)** τη διενέργεια έρευνας αγοράς για την απευθείας ανάθεση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 107 και 109Α, υπηρεσιών φύλαξης του Ε.ΚΕ.Α., για χρονικό διάστημα **έξι (6)** μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης ως ακολούθως:

#### ΓΕΝΙΚΑ

Ανάθεση της φύλαξης και των λοιπών συναφών εργασιών, του ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ (Ε.ΚΕ.Α.) Ολυμπιονίκη Χρήστου Μάντικα 7 ΑΧΑΡΝΕΣ, σε Ιδιωτική εταιρεία παροχής υπηρεσιών ασφάλειας.

#### **Α. Προϋποθέσεις (προσόντα και απαιτήσεις)**

Η επιχείρηση (ανάδοχος) και οι εργαζόμενοι σε αυτήν θα πρέπει να κατέχουν αντιστοίχως:

- α)** Ειδική άδεια λειτουργίας και άδεια εργασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 2518/97 άρθρα 2 & 3 και να τηρούν όλες τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 4, 5, 6, του προαναφερόμενου Νόμου

- β)** Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας (ISO 9001) πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο και μεταφρασμένο στην Ελληνική γλώσσα. Το Πιστοποιητικό ISO 9001 πρέπει να είναι από κοινοποιημένο Οργανισμό σύμφωνα με την (Κ.Υ.Α.) Δ.Υ 7/2480/94 Φ.Ε.Κ. 679/Β/94 και να έχει εκδοθεί τουλάχιστον από το 2003 και εντεύθεν. Πιστοποιητικά ISO των οποίων η ισχύς έχει λήξει δεν γίνονται δεκτά και απορρίπτονται ως απαράδεκτα.

Πρόσθετα υποχρεωτικώς προσκομιζόμενα δικαιολογητικά

- α)** Ειδική Άδεια Λειτουργίας Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας σε ισχύ.  
**β)** Άδεια Εγκατάστασης και Λειτουργίας Ειδικού Ραδιοδικτύου Α' Κατηγορίας σε ισχύ  
**γ)** Άδεια στολής εγκεκριμένη από το ΓΕΕΘΑ  
**δ)** Αντίγραφο Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης ύψους τουλάχιστον τριακοσίων χιλιάδων Ευρώ (300.000,00€) με το οποίο θα καλύπτονται οι τυχόν υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες που μπορεί να προκληθούν από αμέλεια του προσωπικού.  
**ε)** Στοιχεία σχετικά με την εκπαίδευση του προσωπικού ασφαλείας που απασχολεί η εταιρεία.  
**στ)** Στοιχεία σχετικά με τον εξοπλισμό που προτίθεται να χρησιμοποιήσει η εταιρεία για την καλή εκτέλεση του έργου. Ο εξοπλισμός και οποιοδήποτε άλλο εργαλείο, θα είναι αποκλειστικά κυριότητας του Αναδόχου.

## **Β. Υποχρεώσεις / Παρεχόμενες Υπηρεσίες**

**Χώροι προς φύλαξη:** Θα γίνεται φύλαξη της εισόδου του Ε.ΚΕ.Α. και στην αλλαγή της απογευματινής με τη νυκτερινή βάρδια, περιπολία και έλεγχος όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος των κτιρίων χώρου.

**Χρόνος φύλαξης:** Οι υπηρεσίες θα παρέχονται σε εικοσιτετράωρη (24) βάση για όλες τις ημέρες του έτους, ετήσιας χρονικής διάρκειας.

**Προσωπικό ασφαλείας:** Το προσωπικό που θα απασχολείται στη φύλαξη θα γνωστοποιείται από τον ανάδοχο στο Ε.ΚΕ.Α. πριν από την ανάληψη καθηκόντων του, πρέπει να έχει την έγκριση του Ε.ΚΕ.Α., την απαραίτητη εκπαίδευση και όλο τον απαιτούμενο υλικοτεχνικό εξοπλισμό

Το προσωπικό ασφαλείας του Αναδόχου που θα διατίθεται για τη φύλαξη του Ε.ΚΕ.Α. θα πρέπει να έχει, εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση, σωστό τρόπο συμπεριφοράς, να γνωρίζει καλά την ελληνική γλώσσα και να βρίσκεται σε καλή φυσική κατάσταση. Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών κ.λπ.

Το προσωπικό που θα απαιτηθεί κατά βάρδια είναι:

- ένας (1) φύλακας σε πρωινή βάρδια 06:00 – 14:00
- ένας (1) φύλακας σε απογευματινή βάρδια 14:00 – 22:00
- ένας (1) φύλακας σε νυκτερινή βάρδια 22:00 – 06:00

## **Γ. Αντικείμενο Εργασίας του προσωπικού ασφαλείας**

1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος από την υπογραφή της σύμβασης να φροντίζει σύμφωνα με τους όρους αυτής και της παρούσας πρόσκλησης για τη φύλαξη της εισόδου του Ε.ΚΕ.Α. και την ασφάλεια και προστασία του προσωπικού.
2. Το προσωπικό ασφαλείας πρέπει να ελέγχει τα εισερχόμενα οχήματα και να κατευθύνει αυτά σε συγκεκριμένους χώρους σύμφωνα με τις οδηγίες του Ε.ΚΕ.Α.
  - α.** Επιβατικά αυτοκίνητα προσωπικού, συνοδών και επισκεπτών στους χώρους στάθμευσης.
  - β.** Ασθενοφόρα οχήματα.
  - γ.** Φορτηγά αυτοκίνητα, συνεργείων και προμηθευτών ή βυτιοφόρα μετά από ενημέρωση της αρμόδιας υπηρεσίας του Ε.ΚΕ.Α. στους χώρους στους οποίους παραδίδουν διάφορα υλικά ή από τους οποίους παραλαμβάνουν υλικά.

3. Να επιτρέπει την είσοδο ταξί για την μεταφορά προσωπικού και συνεργατών, καθώς και την επιβίβαση αυτών από το Ε.ΚΕ.Α. και να ενημερώνει τους οδηγούς ως προς τη θέση αποβίβασης - επιβίβασης των επιβατών.
4. Να μην επιτρέπει την είσοδο σε πεζούς ή οχήματα σε ώρες που δεν λειτουργούν υπηρεσίες του Ε.ΚΕ.Α. εξαιρούνται οι εργαζόμενοι των βαρδιών, τα ασθενοφόρα, τα οχήματα μεταφοράς αιμάτων πλασμάτων.
5. Να μην επιτρέπει την είσοδο διαφόρων μικροπωλητών και πλασιέ διαφήμισης και προώθησης προϊόντων.
6. Να αποτρέπουν την είσοδο και παραμονή στο Ε.ΚΕ.Α. διαφόρων ζώων.
7. Να απαγορεύει την είσοδο στα Μ.Μ.Ε. και τη λήψη φωτογραφιών στις εγκαταστάσεις του Ε.ΚΕ.Α. εκτός και αν έχει δοθεί άδεια από την Διοίκηση του Ε.ΚΕ.Α.
8. Να ενημερώνει τους πεζούς ως προς τους χώρους που πρόκειται να επισκεφθούν.
9. Να διευκολύνει την κίνηση των οχημάτων στην κεντρική είσοδο, αλλά και εντός του Ε.ΚΕ.Α. όταν παρουσιάζεται ανάγκη, ώστε να διευκολύνεται η κυκλοφορία των οχημάτων με προτεραιότητα τη διευκόλυνση των ασθενοφόρων οχημάτων.
10. Το προσωπικό ασφαλείας, σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες του αρμόδιου οργάνου του Ε.ΚΕ.Α., δύναται να προβαίνει σε προληπτικούς ελέγχους όλων των εξερχόμενων οχημάτων. Επίσης, δύναται να διενεργεί και ελέγχους στο προσωπικό του Ε.ΚΕ.Α. κατά την έξοδό του από το Ε.ΚΕ.Α., αλλά στην περίπτωση αυτή απαιτείται ειδική εντολή από τον Πρόεδρο του Ε.ΚΕ.Α. και να παρίσταται εξουσιοδοτημένος υπάλληλος.
11. Έλεγχος της θύρας της εξωτερικής περιφράξης του Ε.ΚΕ.Α.
  - α) Κατά τις ώρες που δεν λειτουργεί το Ε.ΚΕ.Α.:  
φροντίζουν για το κλείσιμο της θύρας της εξωτερικής περιμετρικής περιφράξης του Ε.ΚΕ.Α. και την ανοίγουν στις περιπτώσεις που απαιτείται να διέλθει κάποιο αυτοκίνητο ή πρόσωπο (υπάλληλος ή επισκέπτης), ύστερα από σχετικό έλεγχο αυτών.
  - β) Κατά τις ώρες λειτουργίας του Ε.ΚΕ.Α.:  
η κεντρική θύρα της εξωτερικής περιφράξης παραμένει ανοικτή κατά τις ώρες των συχνών διελεύσεων εισόδου και εξόδου των υπηρεσιακών αυτοκινήτων και προσωπικών αυτοκινήτων των υπαλλήλων, για τη διευκόλυνση αυτών. Τις υπόλοιπες ώρες η θύρα πρέπει να παραμένει κλειστή, για τον καλύτερο έλεγχο της φύλαξης και να ανοίγει όταν πρόκειται να διέλθει κάποιο αυτοκίνητο ή πρόσωπο (υπάλληλος ή επισκέπτης), ύστερα από σχετικό έλεγχο αυτών.
12. Το προσωπικό ασφαλείας οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του όταν καλείται από το προσωπικό του Ε.ΚΕ.Α., για την αντιμετώπιση κλεφτών, ναρκομανών, μέθυσων και γενικά σε κάθε περίπτωση που τίθεται σε κίνδυνο η ζωή, η ακεραιότητα και η περιουσία του προσωπικού και του Ε.ΚΕ.Α.
13. Το προσωπικό ασφαλείας οφείλει να καλεί την αρμόδια αστυνομική αρχή, όπου και όταν κρίνει αναγκαία την παρέμβασή της και αφού προηγουμένως ενημερώσει σχετικά τη Διοίκηση του Ε.ΚΕ.Α., εκτός και εάν έχει λάβει εκ των προτέρων εντολή για αυτό.
14. Το προσωπικό ασφαλείας οφείλει να τηρεί Βιβλίο Εισόδου – Εξόδου οχημάτων και προσώπων και Ημερολόγιο Έργου Βιβλίο Συμβάντων, όπου θα καταγράφονται όλα τα συμβάντα και θα παραδίδει, καθημερινώς μέχρι την ώρα 9.00 π.μ., αναφορά, στην οποία θα περιλαμβάνονται όλα τα συμβάντα που παρουσιάστηκαν κατά την προηγούμενη ημέρα.
15. Το προσωπικό ασφαλείας κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους δε θα ασχολούνται με θέματα άσχετα προς αυτήν (συζητήσεις, ανάγνωση εντύπων, μουσική, χρήση οιοπνευματωδών ποτών κ.α.)
16. Το προσωπικό ασφαλείας δεν αποχωρεί από τη θέση του πριν από την προσέλευση και ανάληψη καθηκόντων του φύλακα της επόμενης βάρδιας, ακόμη και στις περιπτώσεις καθυστέρησης προσέλευσης αυτού. Σε περίπτωση εκτιμώμενης καθυστέρησης ή αδυναμίας προσέλευσης ενός φύλακα για ανάληψη της εργασίας, αυτός οφείλει να ενημερώσει

οπωσδήποτε σχετικά, (έγκαιρα και με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο), τον φύλακα της προηγούμενης βάρδιας.

Για το θέμα αυτό ενημερώνεται επίσης ο αρμόδιος υπεύθυνος υπάλληλος της εταιρείας φύλαξης, ο οποίος πρέπει να δώσει λύση, προκειμένου να αντιμετωπιστεί (με αντικατάσταση ή με άλλο τρόπο) η κάλυψη της βάρδιας του φύλακα που τυχόν δεν μπορεί να προσέλθει για εργασία.

17. Το προσωπικό ασφαλείας θα παρακολουθεί, επιλαμβάνεται και αναφέρει αμέσως στο κέντρο ελέγχου της Αναδόχου επιχείρησης, κάθε υπόνοια, ανωμαλία ή ύποπτη κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψή του.
18. Έλεγχος τυχόν πυρκαγιάς  
Σε περίπτωση ενεργοποίησης (ηχητικής ειδοποίησης) του συστήματος πυρανίχνευσης του φυλακίου, προβαίνουν αμέσως σε σχετικό προσεκτικό έλεγχο του χώρου της ζώνης που αφορά η ένδειξη του παραπάνω συστήματος, για τη διαπίστωση ύπαρξης ή μη εστιών καπνού ή φλόγας φωτιάς ή εσφαλμένης ηχητικής σήμανσης του συστήματος πυρανίχνευσης από εμπλοκή ή άλλη αιτία (βραχυκύκλωμα, κ.λ.π). Ελέγχουν επίσης και τους λοιπούς χώρους φύλαξης, για τον εντοπισμό τυχόν άλλων εστιών καπνού ή φλόγας φωτιάς.  
Σε περίπτωση εντοπισμού εστιών πυρκαγιάς, προβαίνουν άμεσα στις απαραίτητες ενέργειες για την κατάσβεση αυτών και ειδικότερα:
  - α) ειδοποιούν αμέσως την πυροσβεστική (στο τηλ. 199), για την άμεσο επέμβαση αυτής προς κατάσβεση της πυρκαγιάς.
  - β) επεμβαίνουν αμέσως οι ίδιοι, για την κατάσβεση ή τον περιορισμό της εστίας της φωτιάς με τα υφιστάμενα σχετικά υπηρεσιακά μέσα (όπως με τη χρήση των φορητών πυροσβεστήρων, με τη χρήση των κρουνών και άλλων εργαλείων πυρόσβεσης, κ.λ.π), ιδίως όταν η φωτιά είναι μικρής έκτασης στα πρώτα στάδια αυτής.
  - γ) Παραμένουν στο χώρο μέχρι την προσέλευση της πυροσβεστικής, για τη διευκόλυνση του έργου αυτής. Στις περιπτώσεις όμως κινδύνου της σωματικής τους ακεραιότητας και ασφάλειας, απομακρύνονται από το χώρο, αλλά παραμένουν κοντά στο κτίριο για τον οπτικό έλεγχο αυτού από μακριά.
  - δ) Ενημερώνουν αμέσως τον Υπεύθυνο του BMS του Ε.ΚΕ.Α και τον Προϊστάμενο της Τεχνικής Υπηρεσίας για τις σχετικές διαπιστώσεις τους και τις γενόμενες αντίστοιχες ενέργειές τους.
  - ε) Καταγράφουν το γεγονός στο Βιβλίο Συμβάντων Φύλαξης του Ε.ΚΕ.Α.

#### **Δ. Υποχρεώσεις του Αναδόχου**

1. Το Ε.ΚΕ.Α έχει το δικαίωμα, να ελέγχει τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου. Ο έλεγχος διενεργείται από τη Διοίκηση του Ε.ΚΕ.Α ή από εξουσιοδοτημένους από αυτό υπαλλήλους.
2. Το προσωπικό ασφαλείας που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος και θα απασχολείται στη φύλαξη του Ε.ΚΕ.Α., απαιτείται να είναι κάτοχος άδειας εργασίας, η οποία εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση του νομού ή τη Διεύθυνση Ασφαλείας του τόπου κατοικίας του. Φωτοτυπίες της άδειας των εργαζομένων πρέπει να κατατεθούν στο Ε.ΚΕ.Α.
3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολεί μόνον ασφαλισμένο προσωπικό. Η απασχόληση πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες δικαίου (αμοιβή, ασφάλεια κλπ.). Φωτοτυπίες των δηλώσεων στο ΙΚΑ των εργαζομένων πρέπει να κατατεθούν στο Ε.ΚΕ.Α. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.
4. Το προσωπικό που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος και θα απασχολείται στη φύλαξη του Ε.ΚΕ.Α. να έχει δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό. Θα πρέπει να μην πέφτει σε παραπτώματα κατά τον χρόνο εργασίας του στους χώρους του Ε.ΚΕ.Α. Το Ε.ΚΕ.Α. μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε κατάσταση από τον ανάδοχο, με την ποιότητα απόδοσης εργασίας, του κάθε εργαζόμενου.

5. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταρτίζει μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στο Ε.ΚΕ.Α στο τέλος του μηνός. Τις πρώτες μέρες ανάληψης υπηρεσίας, το Ε.ΚΕ.Α θα παρέχει άτομα που θα δείξουν τους χώρους στο προσωπικό του αναδόχου.
6. Ο Ανάδοχος φροντίζει, ώστε οι υπάλληλοί του να μην φέρνουν στο χώρο εργασίας ξένα άτομα συμπεριλαμβανομένων και των συζύγων και τέκνων των εργαζομένων του.
7. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει πείρα στο αντικείμενο και να μπορεί να εγγυηθεί ότι δεν θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά τη διάρκεια των εργασιών του Ε.ΚΕ.Α. Οι υπάλληλοί του δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Ε.ΚΕ.Α. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του με γραπτή δήλωσή τους βεβαιώσουν πως δεν θα ανακοινώνουν σε κανέναν πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους στο Ε.ΚΕ.Α. (ιατρικό απόρρητο κλπ.). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της συμβάσεως.
8. Το προσωπικό πρέπει να χρησιμοποιεί στολές, τις οποίες παρέχει ο Ανάδοχος. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του κάθε ένας από τους εργαζόμενους θα φέρει αναρτημένη στο αριστερό ημιθωράκιο κάρτα αναγνώρισης με την φωτογραφία, το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητά του.
9. Ο Ανάδοχος θα πρέπει, αφ' ενός να διαθέτει κέντρο ελέγχου και συντονισμού που θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια της φύλαξης και με το οποίο θα βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία οι φύλακες και αφ' ετέρου να έχει τη δυνατότητα να επέμβει με δικά του μέσα (αυτοκίνητα, μηχανές) σε τυχόν κάλεσμα των φυλάκων του Ε.ΚΕ.Α. για βοήθεια σε περίπτωση ανάγκης.
10. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφοδιάσει με ασύρματο και κινητό τηλέφωνο τους φύλακες. Επίσης θα κάνουν χρήση των μέσων επικοινωνίας που διαθέτει το Ε.ΚΕ.Α.
11. Ο Ανάδοχος θα ασκεί συχνούς ελέγχους στους φύλακες και θα ελέγχει τον περιβάλλοντα των κτιρίων χώρο, μέσω εποπτών του στη διάρκεια της (νυκτερινής) φύλαξης του Ε.ΚΕ.Α. που έχει ανατεθεί σε αυτόν.
12. Έλεγχος της εξωτερικής περιφράξης του Ε.ΚΕ.Α.  
Ο Ανάδοχος ελέγχει περιοδικά την εξωτερική περιμετρική περίφραξη του περιβάλλοντα των κτιρίων, χώρου του Ε.ΚΕ.Α. για τη διαπίστωση της καλής κατάστασης αυτής ή τυχόν καταστροφής ή φθοράς της από οποιαδήποτε αιτία.  
Σε περίπτωση διαπίστωσης οποιασδήποτε καταστροφής της περίφραξης, ενεργεί σχετική καταγραφή στο Βιβλίο Συμβάντων Φύλαξης του Ε.ΚΕ.Α. και αυξάνει την προσοχή του στη φύλαξη των επικίνδυνων σημείων παραβίασης της περίφραξης. Ενημερώνει επίσης προφορικά (την ίδια ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα) τον Προϊστάμενο (Διοικητικής Μέριμνας) ή (Τεχνικής Υπηρεσίας) του Ε.ΚΕ.Α., για να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες αποκατάστασης της υφιστάμενης φθοράς της περίφραξης.
13. Στο τέλος κάθε μήνα ο ανάδοχος οφείλει να παραδίδει στη Διοίκηση του Ε.ΚΕ.Α. έκθεση, στην οποία περιλαμβάνονται τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν και οι προτεινόμενες λύσεις για την αντιμετώπιση αυτών. Σε περίπτωση έκτακτου σοβαρού περιστατικού, ενημερώνεται άμεσα ο Πρόεδρος του Ε.ΚΕ.Α. ή ο αναπληρωτής του.
14. Ο Ανάδοχος ή ο προϊστάμενος που αυτός ορίζει, ελέγχει τις εργασίες που έχει αναλάβει και είναι υποχρεωμένος να κάνει παρατηρήσεις στους υπαλλήλους του, όταν αυτοί ξεφεύγουν από τους κανόνες που θέτει το Ε.ΚΕ.Α.
15. Ο Ανάδοχος πρέπει να φροντίζει ώστε να μην προκαλούνται ζημιές από τους υπαλλήλους του. **Τυχόν ζημιές που θα προκληθούν από αυτούς, ή διαπιστωθούν στο χώρο του φυλακίου μετά την ανάληψη καθηκόντων του Αναδόχου επιβαρύνουν αυτόν και πρέπει άμεσα να αποκαθίστανται, πρέπει δε αυτές να αναφέρονται αμέσως στον υπεύθυνο του Ε.ΚΕ.Α.** Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από προσωπικό του αναδόχου ή τους παραδόθηκαν από τρίτους, θα παραδίδονται αμέσως στην αρμόδια υπηρεσία του Κέντρου.

16. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους με την εργασία (εργατική νομοθεσία, αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργατών κ.λ.π.) και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς.
17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι του Δημοσίου, στους Ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
18. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για τη φύλαξη του Ε.ΚΕ.Α., όπως θα καθορίζεται από τη σύμβαση σε κάθε περίπτωση, ακόμη και σε περίπτωση απεργίας.
19. Το Ε.ΚΕ.Α. έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτους τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες, σε βάρος του Αναδόχου, όταν αυτός (κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης) δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Εκτός αυτού, έχει το δικαίωμα το Ε.ΚΕ.Α. να λύσει μονομερώς τη σύμβαση και να αξιώσει αποζημίωση.
20. Σε περίπτωση ελλιπούς ή μη εκτέλεσης συμβατικής συμφωνημένης εργασίας ο Ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από το Ε.ΚΕ.Α.
21. Εάν ο Ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις συμβατικές του υποχρεώσεις, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για τις μη ή κακώς εκτελεσθείσες εργασίες.
22. Εάν ο Ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στα οριζόμενα με την προκήρυξη και τη σύμβαση, θα επιβάλλεται από το Ε.ΚΕ.Α. ποινική ρήτρα από 100,00 έως 500,00 ευρώ ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της παράλειψης παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η παραπάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

#### **Ε. Έλεγχος ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών**

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενό τους με τιμή η οποία είναι χαμηλότερη του κόστους μισθοδοσίας, το Ε.ΚΕ.Α, πριν απορρίψει τις προσφορές αυτές, ζητεί γραπτώς τις διευκρινίσεις, για την σύνθεση της προσφοράς, τις οποίες τυχόν κρίνει σκόπιμες. Οι διευκρινήσεις αυτές μπορούν να αφορούν ιδίως

- τον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου παροχής υπηρεσιών με ανάλυση της μισθοδοσίας και δήλωση ότι θα τηρείται η ισχύουσα εργατική νομοθεσία,
- τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των υπηρεσιών,
- την πρωτοτυπία των υπηρεσιών, που προτείνει ο προσφέρων,
- την τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασίας και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο εκτέλεσης της παροχής και
- την ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα.

Εφόσον το Ε.ΚΕ.Α, διαπιστώσει ότι μια προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή λόγω χορήγησης κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα, η προσφορά μπορεί να απορρίπτεται αποκλειστικά για αυτό, τον λόγο με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση μόνο μετά από διαβούλευση και εφόσον ο προσφέρων δεν είναι σε θέση να αποδείξει, εντός επαρκούς προθεσμίας την οποία τάσσει το Ε.ΚΕ.Α, ότι η εν λόγω ενίσχυση χορηγήθηκε σε νόμιμα πλαίσια.

#### **ΣΤ. Παρουσίαση της φυσιογνωμίας (PROFILE)**

Ο συμμετέχων στην παρούσα πρόσκληση για την διαμόρφωση σαφούς αντίληψης περί της επαγγελματικής του δραστηριότητας πρέπει να παρουσιάσει στοιχεία της φυσιογνωμίας του, στοιχεία σχετικά με την Οργάνωση και το απασχολούμενο προσωπικό «Ασφάλειας-Φύλαξης».

Επίσης θα πρέπει να προσκομίσουν τα ακόλουθα στοιχεία:

- Οργανόγραμμα της εταιρείας.
- Βιογραφικά σημειώματα των στελεχών της εταιρείας.

- Κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από τις Αρμόδιες Αρχές (ΙΚΑ. -Επιθεώρηση Εργασίας).

Ο συμμετέχων στην παρούσα πρόσκληση θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ότι «η επιχείρηση έχει οικονομικά και τεχνικά τη δυνατότητα να ανταπεξέλθει στην υλοποίηση του εν λόγω έργου».

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ο συμμετέχων στην παρούσα πρόσκληση υποχρεούται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύει σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς του τα εξής:

A) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο

B) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας

Γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι

Δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων

Ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά

**Οι παραπάνω τεχνικοί όροι θεωρούνται δεσμευτικοί, με ποινή απόρριψης της προσφοράς σε περίπτωση μη συμμόρφωσης σε κάποιον από αυτούς.**

Σημειώνεται ότι για την παρούσα διαδικασία απαιτείται -επί ποινή αποκλεισμού- να κατατεθεί ΤΕΥΔ μαζί με την προσφορά. Οι οικονομικοί φορείς που ενδιαφέρονται να καταθέσουν προσφορά, θα πρέπει να απευθυνθούν στο Γραφείο Προμηθειών του Ε.ΚΕ.Α. ώστε να τους αποσταλεί το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή προς συμπλήρωση.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης η αναθέτουσα αρχή θα ενημερώσει το ΣΕΠΕ και το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ σχετικά.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3863/2010, σημειώνονται τα εξής:

1. Οι πράξεις επιβολής προστίμου που επιβάλλονται σε βάρος εταιρειών παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης καταχωρούνται στο αντίστοιχο «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» που τηρείται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας.
2. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.  
Σύμφωνα με το άρθρο 376 παρ 17, μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του πιστοποιητικού που προβλέπεται στην [περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 80](#), αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.
3. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού



παραπτώματος. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως: αα) Η επιβολή σε βάρος της υποψήφιας εταιρείας, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της υ.α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, ββ) η κήρυξη ως έκπτωτης της υποψήφιας εταιρείας κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του παρόντος, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, γγ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

4. Στη σύμβαση που θα συνάψει η αναθέτουσα αρχή με τους εργολάβους περιλαμβάνονται τα στοιχεία Α έως Ε (που αναφέρονται ανωτέρω), καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση είναι άκυρη και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.
5. Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να περιλάβουν στο φάκελο προσφοράς ΤΕΥΔ υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, στην οποία να δηλώνουν ρητά τα κάτωθι:

- ανήκουν σε οικονομικούς φορείς που είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο για την άσκηση του επαγγέλματος που σχετίζεται με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης (υπηρεσίες φύλαξης),
- δεν έχουν διαπράξει σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας,
- δεν τελούν σε καμιά από τις λοιπές καταστάσεις των άρθρων 18, 73 και 74 του ν. 4412/2016 που αποκλείουν τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, ειδικότερα δε ότι δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις του πρώτου εδαφίου της περ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 68, του ν. 3863/2010 (Α' 115) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν. 4144/2013 (Α' 88) και με την παρ. Β του άρθρου 39 του ν. 4488/2017 (Α' 137).
- ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- ότι θα προσκομίσουν με την υπογραφή της σύμβασης: βεβαιώσεις φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, και απόσπασμα ποινικού μητρώου των μελών του διοικητικού συμβουλίου και του διευθύνοντος συμβούλου για τις Ανώνυμες Εταιρείες και των

διαχειριστών για τις Ομόρρυθμες και Ετερόρρυθμες Εταιρείες, τις Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης και τις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές Εταιρείες.

Θα απαιτηθεί από τους οικονομικούς φορείς η κατάθεση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης για τη σύμβαση, η οποία θα ανέρχεται στο 5% της συμβατικής αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που θα υποβληθούν εκπρόθεσμα δεν θα ληφθούν υπόψη και θα επιστραφούν χωρίς να αποσφραγισθούν.

Ο φορέας θα έχει το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία φύλαξης, κατόπιν ενημέρωσης του αναδόχου, τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες νωρίτερα, χωρίς καμία οικονομική ή άλλη επιβάρυνση του Ε.ΚΕ.Α..

Να κληθούν οι ενδιαφερόμενοι όπως αποστείλουν στο Γραφείο Προμηθειών στο Fax 2132146728 ή στο e-mail: [promithies@ekea.gr](mailto:promithies@ekea.gr) και [skrinis@ekea.gr](mailto:skrinis@ekea.gr) προσφορές εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την έκδοση της απόφασης της προέδρου του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.Α., συμπληρώνοντας τον κάτωθι πίνακα κατάθεσης οικονομικών προσφορών, και του ΤΕΥΔ. Σε διαφορετική περίπτωση οι προσφορές δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ'ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού (φύλακες και επόπτες) με πλήρη απασχόληση (40 ώρες/εβδομάδα)				
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης				
6	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης				
7	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				

8	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα				
9	Εργολαβικό κέρδος				
10	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου				

\* Σημείωση 1 : Πλήθος εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

\*\* Σημείωση 2 : Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους συμμετέχοντες, σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία με ποινή απαραδέκτου της προσφοράς και προσκομίζεται υποχρεωτικά στην οικονομική προσφορά.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον **ΚΑΕ 0892** του προϋπολογισμού οικ. έτους **2020** του **Ε.ΚΕ.Α.**

**Η Πρόεδρος του ΔΣ του Ε.ΚΕ.Α.**

**ΧΑΡΙΣ ΜΑΤΣΟΥΚΑ**

**Εσ. Διανομή:** Γραφείο Προέδρου, Δ/ση Συντονισμού & Οργάνωσης, Τμήμα Διαχείρισης Οικονομικών, Γραφείο Προμηθειών, Λογιστήριο.